

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01020401 Programa presupuestario: Derechos humanos Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin Objetivo del programa presupuestario: discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades. DERECHOS HUMANO A02 Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4: Seguridad Tema de desarrollo: **Derechos Humanos** Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Frecuencia y Tipo Fórmula Contribuir a asegurar una vida digna de las Tasa de variación de quejas ((Atención a quejas por violación a los derechos Anual Informe anual de la Defensoría Municipal de N/A. Estratégico personas mediante la atención a las queias por atendidas por violación a los humanos presentadas en el año actual/Atención a Derechos Humanos Eficiencia violación a los derechos humanos. derechos humanos. quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1) *100 Proposito La población municipal está protegida de acciones Anual Tasa de variación en el número de ((Número de personas atendidas por violación a sus Informe anual de la Defensoría Muncipal de La población municipal conoce sus derechos v Estratégico u omisiones violatorias de sus derechos humanos. personas atendidas por violación a derechos humanos en el año actual/Número de Derechos Humanos. acude a denunciar cuando estos son vulnerados o Eficiencia violentados sus derechos humanos personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior)-1)*100 Componentes 1 Canacitaciones en materia de derechos (Canacitaciones en materia de derechos humanos Trimestral Informe trimestral de la Defensoría Municipal Porcentaie de canacitaciones en La población municipal asiste a las capacitaciones Gestión humanos proporcionadas. materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de de Derechos Humanos en materia de derechos humanos Fficiencia derechos humanos programadas)*100 Trimestral 2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos Porcentaje de asesorías jurídicas (Número de asesorías otorgadas/Número de Informe trimestral de la Defensoría Municipal La población municipal solicita a la Defensoría humanos otorgadas. otorgadas asesorías registradas) *100 Gestión de Derechos Humanos. Municipal asesorías en materia de derechos Eficiencia humanos 3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones Porcentaje de seguimiento a casos de (Casos de presuntas violaciones a los derechos Trimestral Informe trimestral de cumplimiento en la Los demandantes de los casos dan seguimiento y a los derechos humanos presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones Gestión acuden a las audiencias respectivas para la atención conclusión de expedientes en materia de Eficiencia a los derechos humanos recibidos)*100 derechos humanos. Actividades 1.1 Registro de personas asistentes a las Porcentaie de personas asistentes a (Número de personas asistentes a las Trimestral Listas de asistencia. Constancias de La población municipal asiste a las capacitaciones. Gestión capacitaciones. las capacitaciones capacitaciones/Población municipal)*100 participación. Fficiencia 1.2 Servidores Públicos capacitados en materia Porcentaje de servidores públicos (Servidores públicos municipales capacitados en Trimestral Listas de asistencia. Constancias de Los Servidores Públicos se capacitan en materia de Gestión de derechos humanos. Municipales capacitados. materia de Derechos humanos / Total de Servidores participación derechos humanos. Eficiencia públicos municipales) *100 1.3 Realización de campañas de sensibilización e Porcentaje de campañas de (Campañas de sensibilización e información Trimestral Informe trimestral de la Defensoría Municipal Las condiciones sociopolíticas permiten la sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e Gestión de Derechos Humanos. información realización de campañas de información. Eficiencia realizadas información programadas) *100 Trimestral 2.1 Registro de expedientes de las solicitudes de Porcentaje de solicitudes de (Solicitudes de intervención solventadas /Solicitudes Informe trimestral de la Defensoría Municipal La población municipal solicita la intervención de la de intervención presentadas) *100 Gestión intervención. intervención de Derechos Humanos. Defensoría Municipal de Derechos Humanos para Fficiencia que sus derechos sean respetados. 3.1 Orientación de acciones en beneficio de las Porcentaje de cumplimiento de (Orientaciones-casos revisados y validados para Trimestral Informe trimestral de la Defensoría Municipal Las personas que han sufrido una violación a sus Gestión personas en situación de vulnerabilidad y/o orientaciones caso conclusión/Orientaciones - casos en seguimiento) * de Derechos Humanos derechos humanos acuden a recibir orientación por Fficiencia discriminación. la autoridad competente **ELABORÓ** REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 1 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población. A00 Dependencia General o Auxiliar: **PRESIDENCIA** Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad. Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos Tasa de variación en la ejecución de ((Mecanismos e instrumentos de participación social Anual Actas de acuerdo de cada foro realizado, La población participa y coadyuva en la Estratégico e instrumentos de participación social para la realizados para la conformación de Políticas implementación y aplicación de mecanismos e mecanismos e instrumentos de encuestas, huzones de opinión ciudadana. Eficiencia conformación de Políticas Públicas Municipales. participación social. Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e estudios e investigaciones académicas y instrumentos de participación social. instrumentos de participación social realizados para sociales, registro de demandas ciudadana, la conformación de Políticas Públicas Municipales en consulta popular a través de medios el año anterior)-1)*100 electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN Proposito La población del municipio cuenta con Listas de asistencia de cada foro realizado. La Población Municipal está interesada en participar Tasa de variación en la participación ((Participación ciudadana registrada en los Anual Estratégico mecanismos e instrumentos de participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social Encuesta, Estudios Solicitudes, Directorio. en la construcción de Políticas Públicas Eficiencia social para la conformación de políticas públicas mecanismos e instrumentos de para la conformación de políticas públicas municipales participación social municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100 Componentes Registros /Bases de datos 1. Demandas ciudadanas para la construcción de Porcentaje de demandas ciudadanas (Demandas ciudadanas para la construcción de las Semestral La población municipal requiere que los servidores Gestión las políticas públicas municipales registradas. para la construcción de las políticas políticas públicas municipales atendidas/Demandas públicos cuenten con un mecanismo de integración Eficiencia públicas municipales atendidas ciudadanas para la construcción de políticas de las demandas ciudadanas. públicas municipales registradas)*100 2. Políticas públicas municipales desarrolladas. Porcentaje de políticas públicas (Políticas públicas municipales realizadas/Políticas Semestral Actas de acuerdos y minutas de trabajo. La población municipal requiere de servidores Gestión municipales realizadas. públicas municipales programadas)*100 públicos que integren políticas públicas municipales Eficiencia para impulsar la participación social. Actividades 1.1 Actualización de las políticas públicas Porcentaje de actualización de las (Políticas públicas municipales actualizadas / Total Trimestral Actas de acuerdos y minutas de trabajo, Listas La ciudadanía participa en la actualización de las Gestión municipales mediante mecanismos e instrumentos políticas públicas municipales. de políticas públicas municipales) *100 de asistencia de cada foro realizado, políticas públicas municipales. Eficiencia Encuestas Estudios Solicitudes de participación social. 1.2 Reuniones con organizaciones civiles y Porcentaje de reuniones con (Reuniones con organizaciones civiles o sociales Trimestral Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Las organizaciones civiles o sociales asisten y sociales para la integración de un directorio. Gestión organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con tienen deseo por participar en las reuniones. Directorio. Eficiencia realizadas organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100 1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las Porcentaje de propuestas ciudadanas (Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas Trimestral Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis La población municipal elabora propuestas vecinales políticas públicas municipales. incorporadas a las políticas públicas. públicas municipales/Propuestas ciudadanas Gestión de las propuestas vecinales de mejoría de mejoría administrativa municipal. Eficiencia recibidas a las políticas públicas municipales)*100 administrativa municipal. 2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Reuniones institucionales con los COPACI's y Actas de acuerdos registrados en las reuniones Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las Porcentaje de reuniones Trimpetral (Consejos de participación ciudadana) y institucionales realizadas con los autoridades auxiliares para desarrollar las políticas Gestión institucionales con los COPACI's y autoridades reuniones institucionales programadas Eficiencia autoridades auxiliares, para desarrollar las COPACI's y autoridades auxiliares públicas municipales realizadas/Reuniones auxiliares políticas públicas municipales. para desarrollar las políticas públicas institucionales con los COPACI's y autoridades municipales. auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 2 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE	:C					No:	0006
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL						
	(Clave)			(Denominado)		
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno					
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.					
Dependencia General o Auxiliar:	A00	PRESIDENCIA					
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: 0	Sobierno Moderno, Capaz y Responsable				
Tema de desarrollo:		Comunicación y dia	álogo con la ciudadanía como elemento clave de go	bernabilidad.			
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuesto	ne
Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	iviedios de verificación	Supuesio)5

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público. K00 CONTRALORIA Dependencia General o Auxiliar: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo: Eficiencia y eficacia en el sector público Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Frecuencia y Tipo Fórmula Contribuir al fortalecimiento de la vocación del Porcentajes de observaciones (Número de observaciones atendidas por las Anual Registros administrativos de la atención de N/A Estratégico servicio ético y profesional de la función pública a derivadas de auditorías atendidas por unidades administrativas/Total de observaciones observaciones derivadas de auditorías Eficiencia través del seguimiento y observación al las unidades administrativas derivadas de auditorías) *100 cumplimiento del marco normativo institucional. Proposito Los servidores públicos desarrollan eficazmente la Anual Porcentaie de auditorías realizadas a (Número de auditorías realizadas en el año/Total de Informes de auditoría Las dependencias proporcionan oportunamente la Estratégico función pública y ética en el municipio en base a las unidades administrativas. auditorías previstas a realizar en el año) *100 información solicitada por los auditores para el Eficiencia quejas y/o denuncias. desarrollo de las auditorías 1. Capacitaciones en materia de control y Porcentaje de capacitaciones en (Capacitaciones en materia de control y vigilancia Semestral Programas de capacitación. Convocatorias Participación de las y los servidores públicos Gestión vigilancia del servicio público realizadas. del servicio público realizadas / Capacitaciones en materia de control v vigilancia del municipales para recibir capacitación en materia de Eficiencia servicio público realizadas materia de control y vigilancia del servicio público control y vigilancia del servicio público. programadas) *100 Semestral Programas de difusión. 2. Campañas de información de las obligaciones Porcentaje de campañas de (Campañas de información de las obligaciones de La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen de los servidores públicos realizadas. información de las obligaciones los servidores públicos realizadas /Campañas de Gestión su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones Eficiencia información de las obligaciones de los servidores realizadas legales. públicos programadas)*100 3. Auditorías a las obligaciones de los servidores Porcentaje de auditorías realizadas a (Auditorías a las obligaciones de los servidores Semestral Pliego de observaciones. Plataforma Declara La normatividad induce a la verificación del Gestión públicos realizadas las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de NET Reportes administrativos cumplimiento de obligaciones por parte de los Eficiencia los servidores públicos programadas)*100 públicos servidores públicos. Actividades Trimestral 1.1 Registro de servidores públicos asistentes a Porcentaje de servidores públicos (Número de servidores públicos asistentes a Listas de asistencia. Constancias de Los participantes convocados asisten a Gestión las capacitaciones en materia de control y asistentes a las capacitaciones. capacitaciones/Total de servidores públicos) *100 participación. Servidores públicos activos. capacitaciones. Eficiencia vigilancia del servicio público. Trimestral 2.1 Elaboración de carteles informativos Porcentaje de carteles informativos. (Carteles informativos elaborados/Carteles Registro de carteles informativos. Publicación La participación social se garantiza con la difusión informativos requeridos) *100 Gestión en sitio web del municipio. de carteles informativos Eficiencia 3.1 Integración de los reportes de auditorías al (Número de reportes de auditorías integrados al Trimestral Acta constitutiva El COCICOVI verifica oportunamente la integración Porcentaie de reportes de auditorías Gestión expediente técnico. integrados al expediente expediente/Total reportes de auditorías integrados al de reportes a los expedientes de auditorías. expediente programados) *100 Fficiencia ELABORÓ REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 4 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo Programa presupuestario: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la Objetivo del programa presupuestario: garantía jurídica del gobierno y la sociedad. A00 Dependencia General o Auxiliar: **PRESIDENCIA** Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Eficiencia y eficacia en el sector público Tema de desarrollo: Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos Tasa de variación de procedimientos ((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en Anual Expedientes legales N/A Estratégico jurídicos regulatorios mediante acciones que el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios iurídicos regulatorios meiorados. Eficiencia influyan directamente en la garantía jurídica del mejorados en el año anterior)-1)*100 gobierno y la sociedad. Proposito Anual Los asesores jurídicos municipales se capacitan y Porcentaje de asesores jurídicos (Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de Listas de asistencia Instituciones académicas brindan a los asesores actualizan para orientar en materia procedimental Estratégico municipales capacitados. asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100 jurídicos municipales capacitación continua. Eficiencia iurídica regulatoria. Componentes 1. Asesorías jurídicas impartidas Porcentaje de asesorías jurídicas (Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas Semestral Bitácoras de seguimiento La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en Gestión materia de Administración Pública Municipal impartidas programadas)*100 Eficiencia Semestral (Demandas en contra de la Administración Pública Expedientes legales. 2. Demandas en contra de la Administración Porcentaie de demandas en contra de Los ciudadanos presentan demandas en contra de la Gestión Pública Municipal atendidas la Administración Pública Municipal Municipal atendidas/Demandas en contra de la administración pública Eficiencia atendidas Administración Pública Municipal presentadas)*100 Actividades 1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, (Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos Porcentaje de resoluciones jurídicas Trimestral Expedientes legales. Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas Gestión conforme al marco jurídico, normativo y emitidas. jurídicos recibidos)*100 de derecho. Eficiencia procedimental aplicable en la materia (Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones La persona física o moral involucrada en los casos 1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme Porcentaje de notificaciones jurídicas Trimestral Expedientes legales. Gestión al marco jurídico, normativo y procedimental presentadas jurídicas programadas)*100 jurídicos son requeridas por la autoridad municipal. Eficiencia Trimestral 2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los Porcentaje de tramitación de asuntos (Tramitación de asuntos jurídicos Expedientes legales. Se presentan casos jurídicos que involucran al Gestión realizados/Tramitación de asuntos jurídicos tribunales competentes. iurídicos realizados. ayuntamiento y requieren la intervención de la Fficiencia autoridad municipal en su desahogo. programados)*100 2.2 Asesorías de mediación y conciliación de Porcentaje de asesorías de mediación (Asesorías de mediación y conciliación de Trimestral Bitácora de seguimiento de asesorías de La ciudadania requiere de la intervención de la Gestión diferendos entre las partes en conflicto otorgadas. y conciliación de diferendos entre las diferendos entre las partes en conflicto mediación. Actas de conciliación levantadas autoridad municipal para la solventación de **Fficiencia** nartes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación v conciliación de conflictos suscitados diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100 ELABORÓ REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 5 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030801 Programa presupuestario: Política territorial Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas. Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: F01 Desarrollo Urbano y Servicios Públicos Pilar o Eje transversal: 3 Pilar 3: Territorial Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir al fortalecimiento de la política territorial Tasa de variación en los proyectos de ((Proyectos de planeación urbana y territorial N/A Expedientes de los proyectos urbanos. Estratégico a través de actividades de incorporación ordenada concluidos en el año actual/Proyectos de planeación planeación urbana y territorial Eficiencia v planificada del suelo al desarrollo urbano. concluidos. urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) *100 La planeación de la política territorial municipal Tasa de variación en las sesiones de ((Sesiones de planeación para la política territorial Anual Actas y minutas de trabajo. Resultados Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y Estratégico cumple con el objeto del Sistema de Planeación planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de comparativos de los planes y programas en programas en materia de política territorial Eficiencia Democrática para el desarrollo del Estado de municipal. planeación para la política territorial municipal materia de política territorial México y municipios. efectuadas en el año anterior)-1)*100 Componentes (Viviendas identificadas en condición de Semestral 1. Asentamientos humanos irregulares Porcentaje de viviendas identificadas Solicitudes de gestión para la identificación de Las autoridades de otros ámbitos de gobierno identificados. en asentamientos humanos asentamiento humano irregular/Total de viviendas en Gestión asentamientos irregulares. coadyuvan con el municipio en la identificación de Eficiencia irregulares el municipio)*100 asentamientos humanos irregulares. 2. Gestiones realizadas para la regularización de Porcentaje de gestiones aprobadas (Gestión para la regularización de asentamientos Semestral Expedientes de tramite Las autoridades de otros ámbitos de gobierno para la regularización de humanos resuelta a favor/Gestión para la Gestión asentamientos humanos. coadyuyan con el municipio en la labor de Eficiencia asentamientos humanos. regularización de asentamientos humanos tramitada) regularización de asentamientos humanos. 3. Gestión de cursos de actualización en materia Semestral Solicitudes para la impartición de cursos de Porcentaie de cursos de actualización (Gestión de cursos de actualización en materia de Instituciones académicas brindan cursos a Gestión de desarrollo urbano para los servidores públicos en materia de desarrollo urbano desarrollo urbano para los servidores públicos actualización en materia de desarrollo urbano servidores públicos de actualización en materia de municipales realizada/Gestión de cursos de Fficiencia municipales realizada. gestionados para los servidores públicos municipales. desarrollo urbano. actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada) *100 Actividades 1.1 Identificación de asentamientos irregulares en Porcentaie de avance en los barridos (Barridos de campo realizados para identificar Trimestral Resultados de los barridos de campo, para Vecinos municipales identifican y denuncian Gestión los Barridos de campo. de campo, para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de identificar asentamientos irregulares. asentamientos irregulares. Eficiencia asentamientos irregulares. campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100 2.1 Gestión para la regularización de los predios Porcentaje de avance en la gestión (Gestión de regularización de los predios Trimestral Expedientes de Gestión. Las autoridades de otros ámbitos de gobierno Gestión coadyuvan con el municipio en la regularización de conforme al régimen jurídico urbano, realizada. para la regularización de los predios. realizada/Gestión de regularización de los predios Fficiencia programada)*100 predios 2.2 Permisos de uso del suelo con base en la Porcentaje de permisos de uso del (Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de Trimestral Comparativo de los permisos de uso del suelo. Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos normatividad, emitidos, suelo emitidos uso del suelo solicitados)*100 Gestión de uso del suelo. Eficiencia Trimestral 3.1 Identificación de necesidades de capacitación Porcentaje de necesidades de (Necesidades de capacitación atendidas en materia Comparativo de las necesidades de Instituciones académicas atienden los en materia de desarrollo urbano. capacitación en materia de desarrollo de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación Gestión capacitación requerimientos de servidores públicos municipales a urbano atendidas. identificadas en materia de desarrollo urbano)*100 Eficiencia través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano. 3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano Porcentaie de eventos en materia de (Eventos de capacitación realizados en materia de Trimestral Listas de asistencia a los cursos de Los participantes asisten a su capacitación en Gestión municipal a los servidores públicos municipales. desarrollo urbano municipal desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación capacitación del año actual. materia de desarrollo urbano municipal Fficiencia programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 6 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEO	;					No: 0006	
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL						
	(Clave) (Denominador)						
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial					
Objetivo del programa presupuestario:		Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.					
Dependencia General o Auxiliar:	F01	Desarrollo Urbano	y Servicios Públicos				
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial					
Tema de desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles					
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos	
Cojetto o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Modico de Verificación	Capacitos	

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 7 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 01030902 Reglamentacion municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente. Objetivo del programa presupuestario: D00 Dependencia General o Auxiliar: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Tema de desarrollo: Estructura del gobierno municipal Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad Porcentaje de creación y/o (Creación y/o actualización de reglamentos y Acta de sesión aprobadas por cabildo. N/A Estratégico mediante la actualización de reglamentos y actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales Eficiencia disposiciones administrativas municipales. disposiciones administrativas /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100 municipales Proposito El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico -Porcentaje de documentos jurídico -(Documentos jurídico-administrativos Anual Acta de sesión aprobadas por cabildo. La ciudadanía requiere de una gestión organizada y Estratégico aprobados/Total de documentos administrativos aprobados en torno a la legalidad administrativos aprobados normada para el cabal cumplimiento de sus Eficiencia en cada una de las áreas administrativas. jurídico-administrativos propuestos para crear o funciones actualizar) *100 Componentes Semestral 1. Reglamentos y disposiciones de observancia Porcentaje de disposiciones de (Reglamentos y disposiciones de observancia Publicación en el periódico oficial de gobierno. Los ciudadanos solicitan que las autoridades general en el municipio publicadas. observancia general publicadas. general publicadas/Disposiciones de observancia Gestión municipales participan en la divulgación y aplicación Eficiencia general a publicar) *100 del marco jurídico. 2. Capacitaciones en materia reglamentaria Porcentaje de capacitaciones (Capacitaciones en materia reglamentaria Semestral Programas de capacitación Los servidores públicos asisten a las capacitaciones realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria Gestión otorgadas. realizadas en materia reglamentaria. en materia del marco jurídico y reglamentación. Eficiencia programadas)*100 Actividades Semestral 1.1 Revisión de propuestas viables de Porcentaje de propuestas de (Propuestas viables de modificación a leyes, Las dependencias que integran el Ayuntamiento Gestión modificación a leyes, decretos y reglamentos modificación a leyes, decretos y decretos y reglamentos municipales elaboran propuestas de modificación, actualización o Eficiencia municipales. reglamentos municipales revisadas revisadas/Propuestas viables de modificación a creación de decretos y reglamentos para el leyes, decretos y reglamentos municipales desarrollo de las actividades. presentadas)*100 1.2 Realización de sesiones de cabildo. Porcentaje de cumplimiento en las (Número de sesiones de cabildo realizadas/Número Trimestral Actas de sesión de cabildo. Los integrantes del cabildo asisten y participan Gestión sesiones de Cabildo de sesiones de cabildo programadas)*100 activamente en las sesiones de cabildo. Eficiencia 2.1 Aplicación de asesorías y asistencia técnica Porcentaje de asesorías y asistencia (Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos Trimestral Expediente. Las dependencias que integran el Ayuntamiento, Gestión en estudios jurídicos. técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica solicitan asesorías y asistencia técnica para la Eficiencia otorgados. en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)*100 elaboración de estudios jurídicos. **ELABORÓ** REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 8 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01030903 Programa presupuestario: Mediacion y conciliacion Municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente. Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: A00 **PRESIDENCIA** Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4: Seguridad Tema de desarrollo: Mediación y conciliación Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal Tasa de variación de convenios v ((Convenios y actas por faltas administrativas Convenios celebrados entre las partes en N/A Estratégico mediante la función de mediación, conciliación y faltas administrativas registradas en registradas en el año actual / Convenios y actas por conflicto de oficialías conciliadorasy Eficiencia calificadora de la autoridad municipal. faltas administrativas registradas en el año calificadoras. Registro de las Actas por faltas oficialias inmediato anterior)-1)*100 administrativas realizadas al Bando Municipal de oficialías conciliadoras y calificadoras. Proposito Anual La población del municipio cuenta con instancias ((Población atendida a través de las funciones de Registros Administrativos de oficialías Tasa de variación de la población Los ciudadanos presentan quejas y diferendos Estratégico promotoras de la paz vecinal. atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en conciliadoras y calificadoras. Eficiencia mediación, conciliación y calificación el año actual/ Población atendida a través de las municipal. funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior)-1)*100 1. Mecanismos para la recepción de las quejas (Quejas vecinales atendidas / Quejas vecinales Semestral Porcentaje de quejas vecinales Bitácora de atención a la recepción directa de Los ciudadanos presentan ante la autoridad vecinales establecidos para dirimir conflictos y atendidas recibidas) *100 Gestión queias vecinales municipal sus quejas y diferendos vecinales. Eficiencia controversias entre la población. 2. Conflictos y controversias dirimidas de Porcentaje de conflictos y (Conflictos y controversias dirimidas / Total de Trimestral Libro de registro de expedientes de Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos conformidad al marco jurídico aplicable. controversias dirimidas. conflictos y controversias registrados) *100 Gestión mediación-conciliación de oficialías presentados Eficiencia conciliadoras y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialías conciliadoras y calificadoras 3. Mecanismos aplicados para calificar y Porcentaje de actas circunstanciadas (Actas circunstanciadas concluidas/ Total de casos Semestral Actas circunstanciadas de hechos de las Las autoridades municipales dan seguimiento a las Gestión sancionar faltas administrativas de hechos concluidas para calificar presentados) *100 oficialías conciliadoras y calificadoras. infracciones administrativas para preservar la Fficiencia armonía social Actividades 1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto Porcentaie en la citación a las partes (Citas atendidas de las partes vecinales en Trimestral Acuses de recibo de las citas vecinales Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas Gestión para dirimir diferendos e inconformidades vecinales en conflicto. conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en entregadas. de partes Eficiencia conflicto) *100 Trimestral Libro de actas de conciliación arbitrada de las 2.1 Desahogo de audiencias entre las partes en Porcentaie de audiencias entre las (Audiencias de las partes vecinales en conflicto/ La ciudadanía requiere de la intervención de la partes en conflicto desahogadas. Citarorios enviados a las partes vecinales en Gestión oficialías conciliadoras y calificadoras. autoridad municipal para la mediación de conflictos y Eficiencia conflicto) *100 Citatorios de las oficialías conciliadoras y controversias. calificadoras 2.2 Expedición de actas informativas a la Porcentaje de actas informativas (Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total Trimestral Actas informativas de las oficialías La autoridad municipal levanta actas informativas ciudadanía de solicitudes recibidas) *100 Gestión expedidas a la ciudadanía conciliadoras y calificadoras. derivadas de la petición de parte suscitadas en el Eficiencia territorio Municipal Trimestral La autoridad municipal califica las sanciones 3.1 Sanciones procedentes de las faltas Porcentaie de sanciones procedentes (Número de sanciones procedentes por faltas Registros administrativos de la Sindicatura administrativas contempladas y calificadas en el por faltas administrativas calificadas. administrativas calificadas/Total de faltas Gestión administrativas procedentes del Bando Municipal. Eficiencia administrativas calificadas) *100 Bando Municipal Trimestral 3.2 Expedición de recibos oficiales por concepto Porcentaje de recibos oficiales por (Recibos oficiales expedidos/ Recibos oficiales Recibos oficiales expedidos de las oficialías La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la de multas conforme al marco jurídico aplicable. concepto de multas expedidos. presentados ante la Tesorería Municipal) *100 Gestión conciliadoras y calificadoras. falta administrativa realizada en tiempo y forma. Eficiencia 3.3 Otorgamiento de boletas de libertad. Porcentaje de boletas de libertad (Boletas de libertad otorgadas/ Total de infracciones Trimestral Boletas de libertad expedida de las oficialías La autoridad municipal otorgan las boletas de calificadas)*100 Gestión conciliadoras y calificadoras. otorgadas libertad oportunamente a las personas que han Eficiencia cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 9 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEO	;					No: 0006	
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL						
	(Clave) (Denominador)						
Programa presupuestario:	01030903	030903 Mediacion y conciliacion Municipal					
Objetivo del programa presupuestario:		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.					
Dependencia General o Auxiliar:	A00	D PRESIDENCIA					
Pilar o Eje transversal:	4	Pilar 4: Seguridad					
Tema de desarrollo:		Mediación y conciliación					
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores Medios de Verificación		Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wicdios de Vermoadon	oupuesios .	

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 10 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01050202 Programa presupuestario: Fortalecimiento de los ingresos Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten L00 **TESORERIA** Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula N/A Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso Tasa de variación de los ingresos ((Monto de Ingresos propios municipales del año Anual Estados Comparativos de Ingresos Estratégico municipal a través de un programa de actual/Total de Ingresos propios municipales del año propios municipales. Eficiencia fortalecimiento recaudatorio que incremente los anterior)-1)*100 ingresos propios municipales. Proposito Anual Los Ingresos propios municipales incrementan su Tasa de variación de los recursos ((Recursos propios del municipio sin considerar Estados Comparativos de Ingresos. Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional Estratégico estructura porcentual con respecto al total de los propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de e internacional son favorables lo que lleva a que los Eficiencia municipio sin considerar participaciones del año ingresos municipales participaciones. contribuyentes realicen sus pagos anterior)-1)*100 Componentes 1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación Tasa de variación de la recaudación ((Monto de recaudación corriente obtenida en el Trimestral Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional, Estados Comparativos de Ingresos Gestión corriente aplicado. trimestre del año actual/Recaudación corriente e internacional son favorables lo que lleva a que los Fficiencia obtenida en el trimestre del año anterior)-1)*100 contribuyentes realicen sus pagos. Trimestral Reporte emitido por Sistema contable. 2. Programa de regularización de los Tasa de variación del monto de ((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional contribuyentes aplicado. ingresos por cobro de accesorios. trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de Gestión e internacional son favorables lo que lleva a que los Eficiencia accesorios en el trimestre anterior)-1)*100 contribuyentes realicen sus pagos. Actividades 1.1 Actualización de los valores catastrales y Tasa de variación en los predios ((Número de predios actualizados en el semestre Semestral Reporte emitido por sistema de gestión Los propietarios de predios identificados acuden a Gestión factores de incremento en el sistema de cobro. actualizados en el semestre actual/Total de predios actualizados en el semestre catastral v sistema de recaudación local. realizar los pagos para regularizar sus predios. Eficiencia anterior)-1)*100 1.2 Difusión masiva de los apovos, subsidios Porcentaie de campañas de difusión (Número de campañas de difusión de los apoyos. Trimestral Registro de campañas efectuadas. La ciudadanía asiste a las campañas de difusión Gestión fiscales y exhortación al pago puntual. de los apoyos, subsidios fiscales y subsidios fiscales y exhortación al pago puntual realizadas en territorio municipal. Fficiencia exhortación al pago puntual efectuadas /Campañas de difusión programadas) efectuadas Trimestral 1.3 Suscripción de los convenios con el gobierno Porcentaje de convenios suscritos (Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Convenios firmados. Los participantes en el convenio están de acuerdo con el gobierno estatal para el cobro Estado/Convenios suscentibles de firmar con el Gestión estatal para el cobro de ingresos municipales. con su contenido y alcance. Eficiencia de ingresos municipales gobierno del Estado)*100 1.4 Instalación de cajas móviles Tasa de variación de las cajas móviles ((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio Trimestral Registros administrativos Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar Gestión instaladas fiscal actual/Total de cajas móviles instaladas en el el pago de sus contribuciones. Fficiencia ejercicio fiscal anterior)-1) *100 2.1 Actualización de los padrones de cobro. Tasa de variación en los registros de ((Número de registros en los padrones del trimestre Trimestral Reporte emitido por el sistema de cobro local. Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional Gestión los padrones de cobro. del año actual/Total de registros en los padrones del e internacional son favorables para el desarrollo y Eficiencia trimestre del año anterior)-1)*100 lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos. Trimestral 2.2 Determinación de contribuyentes morosos, Tasa de variación del número de ((Número de contribuyentes detectados en situación Registros administrativos. Autoridades municipales otorgan su visto bueno a omisos y remisos contribuyentes detectados en fiscalizable del trimestre actual/Total de Gestión las actividades de fiscalización situación fiscalizable. Eficiencia contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100 2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago Porcentaie de invitaciones de pago a (Número de invitaciones de pago a contribuyentes Trimestral Copia de las invitaciones emitidas. Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden Gestión a contribuyentes morosos, omisos y remisos contribuyentes morosos, omisos y morosos, omisos y remisos entregadas/ Total de Acuses de recibo de las notificaciones. con la información registrada y reciben su invitación. Eficiencia detectados remisos detectados. invitaciones expedidas)*100

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 11 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE							0006	
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
	(Clave) (Denominador)							
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de	los ingresos					
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.						
Dependencia General o Auxiliar:	L00	TESORERIA	TESORERIA					
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: 0	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable					
Tema de desarrollo:		Finanzas públicas	sanas					
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuesto		
Objetivo o resumen narrativo		Nombre Fórmula		Frecuencia y Tipo	Wedlos de Verilloacion	Supuesto	,	
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cre recuperados.	éditos fiscales	(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nive e internacional son favorables para lleva a que los contribuyentes reali	el desarrollo y	

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 12 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0006 Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01050205 Programa presupuestario: Planeación y presupuesto basado en resultados Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación Objetivo del programa presupuestario: programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven. E01 Dependencia General o Auxiliar: Planeación Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula N/A Contribuir a mejorar los procesos de planeación, Porcentaje de cumplimiento en la (Objetivos, Estrategias y Líneas de acción Anual Informe de resultados Estratégico programación, presupuestación v evaluación. ejecución del Plan de Desarrollo. contenidas en el PDM cumplidas / Total de Obietivos Eficiencia mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal Estrategias y Líneas de acción contenidas en el Municipal PDM) *100 Proposito Anual La población del municipio cuenta con obras v Porcentaie de cumplimiento de obras (Obras v acciones contenidas en el PDM Reporte de proyectos presupuestados. El entorno económico permite contar con recursos Estratégico acciones prioritarias derivadas de la participación y acciones del Plan de Desarrollo cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en para el desarrollo de las acciones y obras Eficiencia ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo el PDM) *100 encaminadas a la atención de la ciudadanía Municipal. Municipal Componentes 1. Matrices de indicadores de resultados Porcentaie de matrices de indicadores (Matrices de indicadores por resultados adoptadas Anual Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo Registros Administrativos. Gestión implementadas por programas presupuestarios de resultados bajo la MML adoptadas. por el municipio/Matrices de Indicadores por requieren de instrumentos unificados para resultados aprobadas)*100 Fficiencia estandarizar resultados a nivel municipal. bajo la metodología del marco lógico (MML). Trimestral 2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia Porcentaje de asesorías brindadas en (Total de asesorías brindadas en materia del SED / Registros Administrativos. Las dependencias generales y auxiliares del del Sistema de Evaluación del Desempeño materia del Sistema de Evaluación del Total de asesorías solicitadas en materia del SED) Gestión Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la Eficiencia Municipal. Desempeño Municipal. asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal. 3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado Porcentale de cumplimiento en la (Elaboración y publicación del PAE / Documento Trimestral Registros Administrativos. Página de Internet Las dependencias del avuntamiento, están atentas a Gestión y publicado elaboración y publicación del PAE. programado a elaborar y publicar) *100 la publicación del PAE, para su oportuna atención. Fficiencia 4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Porcentaje de informes de avance del (Informes de avance del Plan de Desarrollo Trimestral Registros Administrativos de Actas de sesión El entorno económico permite contar con recursos Plan de Desarrollo Municipal Municipal presentados / Informes de avance del Plan Gestión de COPLADEMUN e Informe de avance. Municipal presentados para el desarrollo de las acciones y obras Eficiencia presentados de Desarrollo Municipal programados) *100 encaminadas a la atención de la ciudadanía Actividades Trimestral 1.1 Alineación del presupuesto con base en Porcentaje de alineación de formatos (Formatos PbRM requisitados en alineación al Expedientes de Formatos PbRM del Las autoridades de otros órdenes de gobierno Gestión resultados en cumplimiento a lo establecido al de PbRM en cumplimiento al Manual Manual de Planeación, programación y avuntamiento unifican los formatos de establecimiento y alineación Eficiencia del PBRM Manual de Planeación, Programación y de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)*100 Presupuestación vigente. presupuestación 2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores. Porcentaje de asesorías en materia (Asesorías en materia de indicadores / Total de Trimestral Registros Administrativos Las dependencias solicitan asesorías en materia de asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100 Gestión de indicadores de desempeño. indicadores. Eficiencia 2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación. Porcentaje de asesorías en materia (Asesorías en materia de evaluaciones / Total de Trimestral Registros Administrativos Las dependencias solicitan asesorías en materia de Gestión de evaluaciones. asesorías brindadas en materia del SEDM) * 100 evaluaciones Eficiencia 3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual Porcentaie de cumplimiento de las (Total de evaluaciones realizadas señaladas en el Trimestral Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan Registros Administrativos evaluaciones señaladas en el PAE. Gestión de Evaluación PAE / Total de evaluaciones señaladas en el PAE) cumplimiento en la realización de las evaluaciones Eficiencia *100 atendiendo lo señalado en el Marco normativo Trimestral 4.1 Cumplimiento de Acuerdos del Promedio de acuerdos cumplidos en (Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de Actas de sesión del COPLADEMUN Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y COPLADEMUN. sesiones del COPLADEMUN. sesiones del COPLADEMUN realizadas) Gestión participan en las sesiones y actividades de Eficiencia planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 13 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE	С						No:	0006
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
	(Clave)	(Denominador)						
Programa presupuestario:	01050205	50205 Planeación y presupuesto basado en resultados						
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.						
Dependencia General o Auxiliar:	E01	Planeación						
Pilar o Eje transversal:	П	Eje transversal II: 0	Sobierno Moderno, Capaz y Responsable					
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño						
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores Medios de Verificación			Supuesto	<u> </u>		
Objetivo o resumen narrativo	N	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo			Oupucsio	,

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 14 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados Programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar Objetivo del programa presupuestario: resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. B01 Sindicatura Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Tema de desarrollo: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño. Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Frecuencia y Tipo Fórmula N/A Contribuir al fortalecimiento de la administración Tasa de variación del gasto corriente. ((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en Anual Estado comparativo de Egresos. Estratégico nública municipal a través de controles el año anterior)-1)*100 Eficiencia administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos. Proposito Anual Las unidades administrativas municipales Porcentaie de avance en el gasto (Gasto corriente ejercido/Monto del Gasto corriente) Estado comparativo de Egresos. Las condiciones económicas internacionales. Estratégico cumplen sus funciones mediante el ejercicio corriente ejercicio. nacionales y estatales son favorables en la Eficiencia recaudación de ingresos. adecuado de los recursos públicos. 1. Sistema integral de personal instaurado Tasa de variación de servidores ((Servidores públicos en funciones en el semestre Semestral Registros Administrativos del personal que Las condiciones económicas internacionales, actual/Servidores públicos en funciones en el Gestión nacionales y estatales son favorables para mantener núblicos municipales en funciones labora en el H. Avuntamiento. Eficiencia semestre anterior)-1) *100 al personal en funciones. 2. Programa de adquisiciones y distribución de Tasa de variación del gasto ejercido ((Monto ejercido por concepto de adquisiciones. Semestral Estado Comparativo de Egresos. Existe interés por los oferentes de bienes y servicios Gestión bienes y servicios implementado por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual/ Monto por a los municipios por participar en las convocatorias Fficiencia bienes y servicios. concepto de adquisiciones, bienes y servicios de procesos adquisitivos. ejercidos del semestre anterior)-1) *100 3. Programa de preservación del patrimonio del Tasa de variación en el registro de ((Registros de bienes patrimoniales del semestre Semestral Registros administrativos de los inventarios de Las condiciones del entorno social permiten llevar a Gestión ayuntamiento implementado. actual/ Registro de bienes patrimoniales del los bienes patrimoniales del ayuntamiento. cabo el levantamiento del inventario de los bienes bienes patrimoniales. Fficiencia semestre anterior)-1)*100 patrimoniales del ayuntamiento. Trimestral 4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Porcentaje de cumplimiento del (Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria Reportes de avance en materia del Programa Las dependencias de la administración pública Gestión cumplidas/ Total de Acciones del Programa Anual de Municipal aplicado. Programa Anual de Mejora de Mejora Regulatoria. municipal cumplen con las acciones previstas en el Eficiencia Regulatoria. Mejora Regulatoria)*100 Programa de Mejora Regulatoria. 5. Sistema de supervisión al programa anual del Tasa de variación en el registro de ((Registro de cumplimiento del programa anual del Semestral Registros de cumplimiento de las metas Las condiciones del entorno social permiten llevar a Organismo Operador de Agua cumplimiento de las metas Organismo Operador de Agua del semestre actual/ Gestión programadas del Organismo Operador de Agua cabo la verificación del cumplimiento de las metas Eficiencia programadas del Organismo Registro de cumplimiento del programa anual del programadas Operador de Agua. Organismo Operador de Agua del semestre anterior) (Elaboración y publicación del Programa Anual en Trimestral 6. Programa Anual en materia archivística Porcentaje de cumplimiento en la Programa Anual en materia archivística La normatividad anlicable en la materia señala los Gestión implementado elaboración y publicación del materia archivística / Documento programado a publicado en el portal electrónico elementos a considerar para elaborar el Programa Eficiencia Programa Anual en materia elaborar y publicar) *100 Anual en materia archivística archivística Actividades 1.1 Detección y determinación de incidencias a Porcentaie de supervisiones (Supervisiones realizadas para verificar la Trimestral Registros Administrativos de incidencias de Las condiciones sociales y económicas son Gestión los registros de puntualidad y asistencia. realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores puntualidad y asistencia. favorables para el desarrollo oportuno de Fficiencia puntualidad y asistencia de los públicos/Supervisiones programadas para verificar la actividades laborales servidores públicos. puntualidad y asistencia de los servidores públicos) 1.2 Actualización de los movimientos de altas y Porcentale de movimientos de (Movimientos de altas y bajas Semestral Registros Administrativos de altas y bajas de Las dependencias de la administración municipales Gestión bajas de los servidores públicos. personal efectuados. efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) los servidores públicos. solicitan dentro del plazo señalado los movimientos Fficiencia *100 de personal

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 15 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	B01	Sindicatura I
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.

Tema de desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.					
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetive o resumen narrative	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedies de Vermodolori	Cupucsies	
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.	
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.	
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.	
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.	
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativo de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicicos.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.	
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.	
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Documento programado a elaborar y publicar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la intregración del programa Anual de Mejora Regulatoria.	
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Muncipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.	
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.	
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.	
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos	

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 16 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE	С					No: 0006		
	PbRM-01e N	MATRIZ DE INDICA	DORES PARA RESULTADOS 2024, POR P	ROGRAMA PRESU	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
	(Clave)			(Denominado	r)			
Programa presupuestario:	01050206	206 Consolidación de la administración pública de resultados						
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.						
Dependencia General o Auxiliar:	B01	Sindicatura I	Sindicatura I					
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable						
Tema de desarrollo:		Gestión para Resu	ultados y evaluación del desempeño.					
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	ı	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	- Wiedlos de Verificación	Supuesios		
.2 Instrumentos de control y consulta rchivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de act instrumentos de o archivísticos		(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total de instrumentos de control y consulta archivísticos) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos		

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 17 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01070101 Programa presupuestario: Seguridad pública Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de Objetivo del programa presupuestario: los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito. 000 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4: Seguridad Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a mejorar la calidad de vida de la Porcentaje de Población que ha sido (Personas que han sido víctimas de un delito en su Anual Registros administrativos de la comisión de El contexto sociocultural favorece el desarrollo de Estratégico población del municipio, a través de la correcta víctima de un delito entorno colonia o comunidad/Total de la población acciones favorables en materia de seguridad delitos en el municipio Eficiencia operación del servicio de seguridad pública municipal) *100 Proposito Semestral La población del municipio cuenta con un servicio Variación porcentual en la incidencia ((Número de delitos en el semestre actual/ Total de Registros administrativos de la comisión de La población acude a denunciar los delitos de los Estratégico de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz. delictiva en el municipio delitos del semestre anterior)-1) *100 delitos en el municipio. que son objeto y participan con el gobierno en Fficiencia acciones de prevención. Componentes 1. Acciones realizadas en materia de seguridad y Porcentaje de acciones realizadas en (Total de acciones en materia de prevención Trimestral Registros administrativos de las acciones La población participa y asiste a las acciones de prevención del delito materia de prevención del delito. realizadas / Total de acciones en materia de Estratégico realizadas en materia de prevención del delito prevención, apoyando las acciones de vigilancia. Eficiencia prevención programadas a realizar) *100 en el municipio Trimestral 2. Sistemas de información, comunicación y Porcentaje de eficacia en la operación (Número de sistemas de información, comunicación Reportes e Informes de las diversas TIC's y su Las condiciones climatológicas y sociales permiten Gestión tecnología en operación para la prevención del de los sistemas de comunicación. v tecnología en funcionamiento óptimo / Total de la correcta operación de los diferentes sistemas para desempeño Eficiencia delito. tecnología e información para la sistemas de información, comunicación y tecnología la atención de la ciudadanía. prevención del delito en el municipio) *100 (Número de policías capacitados / Total de 3. Elementos policiacos capacitados con Porcentaje de elementos policiacos Semestral Programas de canacitación. Listas de Los elementos de seguridad pública asisten a los Estratégico formación profesional especializada. capacitados. elementos policiacos en el municipio) *100 asistencia. Fotografías. Contenidos de la cursos y actividades de capacitación. Eficiencia canacitación 4. Acciones de vinculación, participación, Promedio de personas participantes (Total de asistentes en las acciones y eventos de Semestral Programas de capacitación. Listas de La población participa activamente en las acciones Estratégico prevención y denuncia social realizadas, para la en acciones y eventos de prevención prevención / Total de eventos y acciones de asistencia. Fotografías. Contenidos de la de reconstrucción de Tejido Social. Eficiencia prevención del delito. prevención) del delito. capacitación. Actividades Porcentaje de efectividad en la 1.1 Realización de operativos de seguridad (Operativos de seguridad que concluyeron con un Trimestral Registros administrativos sobre los operativos La población se coordina con las autoridades implementación de operativos de aseguramiento / Operativos de seguridad realizados) Gestión nública de seguridad noliciacas Eficiencia seguridad 1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil ((Total de Policías Operativos- No.de policías en Trimestral Nómina, listas de asistencia, fatigas de Los policías operativos realizan sus trámites Gestión Policial Efectiva habitantes periodo vacacional- No. de Bajas-No. de servicio administrativos en tiempo y forma. Eficiencia incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo) / No. Total de Población) *1000 1.3 Distribución operativa de la fuerza policial Promedio de presencia policial por (Total de policías operativos/Número de Trimestral Listas de asistencia y Fatigas de Servicio Las condiciones sociales permiten la labor de los Gestión municipal sector y turno. Sectores/Número de turnos) elementos de seguridad. Eficiencia (Redes vecinales creadas/Redes vecinales Trimestral Los vecinos se organizan con oficiales del caudrante 1.4 Creación de redes vecinales Porcentaje de redes vecinales Registros administrativos. Informes. Grupos Gestión creadas. programadas)*100 de WhatsApp. Base de datos. para formar parte de los grupos de WhatsApp. Eficiencia 2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de Porcentaje de patrullas con GPS (No. de Patrullas con GPS funcionando /Total de Trimestral Reporte de Verificación del Sistema de Los elementos hacen un buen uso de las patrullas Gestión geolocalización. funcionando Patrullas) *100 Geolocalización. asignadas. Eficiencia Trimestral 2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de Porcentaje de patrullas con cámaras (No. de Patrullas con Cámara de Video Operando Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, Los elementos hacen un buen uso de las patrullas video en patrullas municipales. de video funcionando /Total de Patrullas) *100 Gestión inventarios y resguardos. asignadas. Eficiencia

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 18 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Pilar o Eje transversal:	4	Pilar 4: Seguridad
Tema de desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana

Tema de desarrollo:	Seguridad con visi	on ciudadana			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
o sjoure o rocumen namauro	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	modice de Vermodelon	Cupucoto
S.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando /Total de Cámaras de videovigilancia instaladas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando.	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de videovigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de monitoreo de cámaras de Video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia.	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos.
2.5 Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos-realizados /Documento de análisis delictivos-programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
2.6 Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Documento que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
2.7 Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policiacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México.	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna.
3.1 Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial .	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial /Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.2 Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza .	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
3.3 Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementes de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
3.4 Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia Programado) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiacos/ Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)	Trimestral Gestión Eficiencia	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1 Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado / Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 19 de 52



4.3 Reconstrucción del tejido social municipal

Prevención.

4.4 Ejecución de pláticas o talleres en materia de

Porcentaje de comunidades con

tejido social

ELABORÓ

programas integrales en materia de

Porcentaje de pláticas o talleres en

materia de prevención.

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

La población participa activamente en las acciones

de los programas integrales de reconstrucción del

La población tiene interés en asistir a las pláticas o

talles en materia de prevención del delito.

AUTORIZO

tejido social.

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 01070101 Seguridad pública Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito. Q00 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4: Seguridad Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo 4.2 Asistencia de personas a las pláticas o Porcentaje de personas que asisten a (Total de personas que han recibido pláticas o Trimestral Listas de asistencia, fotografías, oficios de La población asiste a las pláticas en materia de Gestión talleres en materia de Prevención. platicas en materia de Prevención. talleres en el periodo / Población que requiere asistir gestión, reportes de actividades . prevención del delito Eficiencia a las pláticas o talleres en materia de prevención) *100

Trimestral

Gestión

Eficiencia

Trimestral

Gestión

Eficiencia

Análisis Estratégicos, reportes de actividades,

Listas de Listas de asistencia oficios de

programa de atención

gestión Informe trimestral.

(No. de Colonias o comunidades con programas

integrales de Tejido Social / Total de colonias y

(Número de pláticas o talleres en materia de

en materia de prevención programadas) *100

prevención ejecutadas/ Número de pláticas o talleres

comunidades en el municipio) *100

REVISÓ



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0006 Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01070201 Programa presupuestario: Protección civil Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, Objetivo del programa presupuestario: para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente. 000 SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: 3 Pilar 3: Territorial Tema de desarrollo: Riesgo v protección civil Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir a salvaguardar la integridad física y Tasa de variación de emergencias ((Número de Emergencias atendidas en el año Anual Registros administrativos de Protección Civil N/A Estratégico patrimonial de la población ante la ocurrencia de actual/Número de Emergencias atendidas en el año atendidas Eficiencia anterior)-1) * 100 fenómenos perturbadores Proposito La población municipal cuenta con un sistema de Tasa de variación de personas ((Total de personas atendidas en materia de Anual Bitácora y Partes de servicio La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección Estratégico atención oportuna de emergencias en materia de atendidas en materia de protección protección civil en el año actual / Total de personas de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos **Fficiencia** protección civil para salvaguardar su integridad. atendidas en materia de protección civil en el año perturbadores anterior) -1) *100 Componentes 1. Medidas de prevención de accidentes Porcentaje de acciones de prevención (Medidas de prevención de accidentes Semestral Valoraciones de riesgo, actas de verificación de La población acata las medidas de prevención de implementadas / Total de medidas programadas a Gestión implementadas en el territorio municipal de accidentes implementadas en medidas de seguridad en establecimientos accidentes implementadas en territorio municipal v Eficiencia territorio municipal implementar) *100 industriales, comerciales y de servicios. los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes Semestral 2. Población capacitada en materia de Protección Porcentaje de población capacitada (Población capacitada en materia de protección civil Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y La ciudadanía acude puntual a la capacitación en materia de protección civil Total de la población municipal) * 100 Gestión partes de servicios. brindada por las autoridades municipales de Eficiencia Protección Civil 3. Atención para la superación de los factores de Porcentaje de emergencias y (Emergencias atendidas ante la ocurrencia de Semestral Parte de servicios, parte de novedades y Los ciudadanos informan de manera oportuna las hechos perturbadores / Emergencias reportadas Gestión emergencias a los sistemas de protección civil. riesgo ante la ocurrencia de hechos desastres atendidos evidencia fotográfica. Eficiencia perturbadores ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100 4. Factores de riesgo actualizados Semestral Porcentaje en la actualización de (Factores de riesgo actualizados/Total de factores de Atlas de riesgos por factores perturbadores. Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por Gestión factores de riesgo. riesao)*100 factores perturbadores. Eficiencia 5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección (Reuniones del Consejo Municipal de Protección Semestral Actas de acuerdos de las reuniones del Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Porcentaie en las reuniones del Gestión Civil celebradas Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal Consejo Municipal de Protección Civil. Civil asisten a las sesiones convocadas Eficiencia de Protección Civil programadas)*100 Civil. Actividades 1.1 Elaboración de los planes específicos de Porcentaje de cumplimiento en la (Planes específicos de protección civil Trimestral Plan de protección civil por fenómenos La población requiere de autoridades organizadas realización de planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en realizados/Planes específicos de protección civil perturbadores que actúen bajo protocolos establecidos Eficiencia las zonas de riesgo. protección civil programados) *100 previamente para garantizar su salvaguarda. Trimestral 1.2 Verificación de medidas de seguridad en Porcentaje de cumplimiento en las (Verificación de medidas de seguridad en Orden, acta de verificación y Dictamen. Los establecimientos cumplen con las medidas de Gestión establecimientos comerciales, industriales y de verificaciones de medidas de establecimientos realizadas / Verificación de seguridad para su funcionamiento, garantizando la Fficiencia seguridad en establecimientos seguridad en establecimientos solicitadas) * 100 salvaguarda de la población y el medio ambiente. 1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y Porcentaje de valoraciones de riesgo. (Valoración de riesgos emitidas / Valoración de Trimestral Valoraciones de riesgos (dictámenes). Los inmuebles públicos y privados solicitan en Gestión privados, así como en zonas con riesgo geológico. por factores de vulnerabilidad riesgos solicitadas) * 100 tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos Eficiencia factores de vulnerabilidad. (Convenios suscritos para habilitar refugios Trimestral 1.4 Celebración de convenios para habilitar Porcentaie de convenios suscritos Convenios de concertación para habilitación de La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la Gestión refugios temporales ante la ocurrencia de hechos para habilitar refugios temporales. temporales/Convenios gestionados para habilitar refugios temporales. autoridad municipal en facilitar los espacios para Eficiencia catastróficos refugios temporales)*100 instalar refugios. 1.5 Revisión de cumplimiento del programa de Porcentaje de escuelas con Programa (Total de escuelas con Programa Escolar de Trimestral Lista de escuelas visitadas por trimestre, que Las escuelas cumplen con la elaboracion, validación protección Civil Escolar. Escolar de Protección Civil vigente. Proteccion Civil vigente/ Total de escuelas en el Gestión cuentan con Programa Escolar de PC vigente y operacion del Programa Escolar de Proteccion Eficiencia municipio)*100 Civil

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 21 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:		Riesgo y protección civil .

Tema de desambilo.	Nesgo y protecció				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Medios de Verificación	Supuestos
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Vernicación	Oupucsios .
2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos.	(Cursos de inducción a la protección Civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizadas.	(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físicoquímicos.
2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	(Cursos de primeros auxilios impartidos / cursos de primeros auxilios programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios
2.5 Curso taller para evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos.	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos / Cursos para evitar un niño quemado programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6 Curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar , dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartido.	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos perturbadores presentados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.3 Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas / Emergencias prehospitalarias reportadas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1 Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo /Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/ Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 22 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE	С						No:	0006	
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
	(Clave)			(Denominado	r)				
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil	rotección civil						
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.							
Dependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUB	LICA Y TRANSITO						
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial							
Tema de desarrollo:		Riesgo y protecció	n civil .						
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación Supuestos		e		
Objective o resumen narrative		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo				,	

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 23 de 52



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE	С					No:	0006
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICA	DORES PARA RESULTADOS 2024, POR PRO	OGRAMA PRESUF	PUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
	(Clave)		(Denominado	r)			
Programa presupuestario:	01070401 Coordinación inter	gubernamental para la seguridad pública					
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta a la coo de objetivos guber	ordinación de acciones municipales que permitan efic namentales.	cientar los mecanismo	os en materia de seguridad pública con apego a la	a legalidad que	garantice el logro	•
Dependencia General o Auxiliar:	Q00 SEGURIDAD PUB	LICA Y TRANSITO					
Pilar o Eje transversal:	4 Pilar 4: Seguridad						
Tema de desarrollo:	Seguridad con visi	ón ciudadana .					
Objetive		Indicadores		Madian de Varifianción		0	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación		Supuestos	
Fin							
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Documento Incidencia Delictiva del fuero común del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A		
Proposito	1						
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública		de los municipios co determinada intervi bernamentales.	
Componentes							
Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje de operativos de seguridad publica conjuntos realizados.	(Operativos conjuntos realizados / Operativos conjuntos programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades los esfuerzos ac	municipales aledañ ordados.	as cumplen con
2. Exámenes de control de confianza acreditados	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.		
Actividades			-				
1.1 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.		del Consejo Regiona ca asumen y cumple	
1.2 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.		del Consejo Intermu ca asumen y cumple	
1.3 Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía.		co y social permite o s necesarios para la olicía.	
1.4 Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	cumplen en tiem	as diferentes depen po y forma los criter materia de segurida	ios y metas que
2.1 Aplicación de los exámenes de control de confianza.	n de los exámenes de control de Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.		Semestral Gestión Eficiencia	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	colaboran con la	de otros órdenes de autoridad municipa control de confianz	l en la ejecución
2.2 Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza/Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.		o de Control de Cor io para la aplicacion nfianza.	

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 24 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio:	MUNICIPIO DE TULTEPE	3						No:	0006
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
		(Clave)			(Denominador	·)			
	Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública						
Objetivo	del programa presupuestario:		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.						
De	ependencia General o Auxiliar:	Q00	SEGURIDAD PUB	LICA Y TRANSITO					
	Pilar o Eje transversal:	4	Pilar 4: Seguridad						
	Tema de desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana .						
Ohietiv	o o resumen narrativo	Indicadores Medios de Verificación			Supuesto	•			
Objetiv	Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuesios		

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01080101 Programa presupuestario: Protección jurídica de las personas y sus bienes Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito. DOO SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: 4 Pilar 4: Seguridad Tema de desarrollo: Seguridad con visión ciudadana Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia v Tipo Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica Tasa de variación porcentual de ((Convenios celebrados con los ámbitos federal y Anual Convenios de coordinación entre los tres N/A Estratégico órdenes de gobierno. en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración estatal para garantizar acciones que ofrezcan. Eficiencia convenios de colaboración. intergubernamentales firmados certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año anterior)-1)*100 La población se beneficia de los actos de ((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la Anual Testimonios documentales de la difusión de los Tasa de variación porcentual de La ciudadanía requiere de la puntual y certera población en el año actual/Derechos y obligaciones Estratégico divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte divulgación de los derechos y obligaciones derechos y obligaciones jurídicas derechos y obligaciones jurídicas de la difundidos a la población. jurídicas difundidas a la población en el año Eficiencia noblación iurídicas. de la autoridad municipal. anterior)-1)*100 Componentes 1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la Porcentaje de asesorías jurídicas (Asesorías jurídicas otorgadas a la Semestral Bitácoras de asistencia jurídicas brindadas a la La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y Gestión población . otorgadas a la población. población/Asesorías jurídicas programadas)*100 población. acude con la autoridad municipal Fficiencia 2. Verificaciones realizadas del cabal Porcentaje de inspecciones (Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco Semestral Reporte de los resultados de la verificación del La ciudadanía requiere de autoridades competentes cumplimiento del orden jurídico. realizadas al cumplimiento del marco Gestión cumplimiento del marco jurídico, normativo y que actúen en el cabal cumplimiento del orden normativo municipal/Inspecciones programadas al Eficiencia normativo cumplimiento del marco normativo municipal)*100 procedimental iurídico 3. Índice de cohecho disminuido Porcentaje de atencíon a casos de (Cohechos atendidos/cohechos denunciados)*100 Semestral Denuncias de cohecho en el ministerio público. La ciudanía requiere de la intervención jurídica de la Gestión cohecho denunciados autoridad municipal en situaciones de cohecho. Eficiencia 4. Registro Civil de las personas se realiza Tasa de variación de actas levantadas ((Número de actas levantadas en el año Semestral Libros de registros La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos en el registro civil actual/Número de actas levantadas en el año Gestión del registro civil Eficiencia anterior) - 1) * 100 Actividades 1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población Porcentaje de asistencias jurídicas (Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas Trimestral Bitácoras de asistencia jurídicas brindadas a la La población demanda asistencia jurídica fundamentada y motivada. fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas Gestión noblación documentada cabalmente para el finiquito de sus Eficiencia brindadas a la población. fundamentadas y motivadas programadas a brindar asuntos legales. a la población)*100 Trimestral 1.2 Desarrollo conforme a derecho de Porcentaje de acompañamientos (Acompañamientos jurídicos a la población Expedientes de acompañamiento jurídico a la La población requiere de la autoridad municipal el acompañamientos jurídicos a la población. jurídicos a la población. realizados/Acompañamientos jurídicos a la población Gestión población. servicio de acompañamiento jurídico. Eficiencia solicitados)* 100 Trimestral 2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del (Eventos de capacitación realizados para evitar Listas de asistencia a los cursos de Porcentaje de eventos de La población exige autoridades actualizadas y marco de la legislación aplicable para evitar capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio Gestión canacitación competentes para la prestación de servicios de Eficiencia prácticas indebidas en el ejercicio del prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para asesoramiento y acompañamiento jurídico. público servicio público. evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100 Trimestral 2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a Porcentaje de las dinámicas de (Dinámicas de sensibilización impartidas a los Listas de asistencia a las dinámicas de Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran Gestión los servidores públicos sobre las causas del sensibilización a los servidores servidores públicos sobre las causas del sensibilización con la autoridad municipal en actividades de Eficiencia incumplimiento de normas jurídicas. públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización sobre las causas por incumplimiento incumplimiento de normas jurídicas. sensibilización programadas a los servidores a las normas jurídicas. públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 26 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
Dependencia General o Auxiliar:	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar o Eje transversal:	4	Pilar 4: Seguridad
Tema de desarrollo:		Seguridad con visión ciudadana

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen namativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedlos de Verificación	Supuesios
Tromoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	La ciudanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
3.2 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje de examenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidos públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntual en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales.
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos
4.2 Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones
4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios
4.4 Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.5 Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de adopciones levantadas	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) -1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	((Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior)- 1) * 100	Semestral Gestión Eficiencia	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias

ELABORO	REVISO	AUTORIZO	

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 27 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01080102 Programa presupuestario: Modernización del catastro mexiquense Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar Objetivo del programa presupuestario: extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal. L00 Dependencia General o Auxiliar: **TESORERIA** Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Finanzas públicas sanas Tema de desarrollo: Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a incrementar el padrón catastral Tasa de variación en el número de ((Predios registrados en el padrón catastral en el Anual Comparativo de los padrones catastrales de los N/A Estratégico mediante acciones de regularización y año actual/ Predios registrados en el padrón dos últimos años predios registrados en el padrón Eficiencia actualización. catastral catastral en el año anterior)-1)*100 Proposito Los predios regularizados se registran en el Tasa de variación porcentual de ((Predios regularizados en el año actual/Predios Anual Comparación de los predios inscritos en el La población coadyuva con la autoridad municipal en Estratégico padrón catastral. predios regularizados regularizados en el año anterior)-1)*100 padrón catastral mexiquense. la regularización de sus predios Fficiencia Componentes 1. Servicios catastrales solicitados por la Porcentaje de servicios catastrales (Servicios catastrales atendidos a la Semestral Registro de los servicios catastrales La población requiere de la autoridad municipal la población. atendidos. población/Servicios catastrales solicitados por la Gestión prestación de servicios catastrales. Eficiencia noblación)*100 (Levantamientos topográficos realizados para la Semestral Resultados comparativos del levantamiento Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran 2. Levantamientos topográficos catastrales de Porcentaje de levantamientos Gestión inmuebles realizados topográficos catastrales de inmuebles actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográfico levantado en campo. con la autoridad municipal en efectuar Eficiencia levantamientos topográficos. realizados topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100 Actividades (Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes 1.1 Recepción de las solicitudes de trámite Porcentaje de solicitudes de trámite Trimestral Registro de solicitudes catastrales. La ciudadanía responde favorablemente en la Gestión catastral presentadas por la ciudadanía. catastral recibidas. de trámite catastral programadas)*100 prestación de servicios catastrales. Eficiencia 1.2 Atención a las solicitudes de trámite catastral Porcentaje en la atención de las (Solicitudes de trámite catastral Trimestral Registro de solicitudes catastrales. La ciudadanía responde favorablemente en la Gestión atendidas/Solicitudes de trámite catastral en presentadas por la ciudadanía solicitudes de trámite catastral. prestación de servicios catastrales. Eficiencia proceso)*100 (Diligencias de inspección y medición de inmuebles Porcentaje de diligencias de Trimestral La población colabora con la autoridad municipal en 2.1 Programación para la realización de las Sistemas de control programático de Gestión diligencias de inspección y medición física de los inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de diligencias catastrales. las labores de inspección y medición física de los realizadas. inmuebles programadas)*100 Eficiencia predios 2.2 Notificación para la realización de diligencias Porcentaje de notificaciónes (Notificaciones entregadas para la realización de Trimestral Sistemas de control programático para la La población colabora con la autoridad municipal para la inspección y medición física de los entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de Gestión notificación de diligencias catastrales. recibiendo las notificaciones de diligencias. Eficiencia predios diligencias de inspección y medición inmuebles/Notificaciones generadas para la de inmuebles. realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100 2.3 Levantamiento de planos topográficos en Porcentaje de planos topográficos (Levantamientos de planos topográficos en campo Trimestral Comparativo de los resultados del Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran efectuados/Levantamientos de Planos topográficos Gestión levantamiento topográfico catastral de con la autoridad municipal en el levantamiento de levantados en campo. campo Eficiencia en campo programados)*100 inmuebles, de los dos últimos años. planos topográficos. **ELABORÓ** REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 28 de 52



MUNICIPIO DE TULTEPEC

Municipio:

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

0006

No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Comunicación pública y fortalecimiento informativo 01080301 Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público. Dependencia General o Auxiliar: A01 Comunicación Social Pilar o Eje transversal: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Tema de desarrollo: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a la gobernanza, transparencia y Tasa de variación en las acciones de ((Acciones de difusión de información Anual Sistemas de control de la información N/A Estratégico rendición de cuantas a través de la difusión de la difusión de información gubernamental en los medios de comunicación publicada en los medios de comunicación Eficiencia información gubernamental en los medios de gubernamental en los medios de realizados en el año actual/Acciones de difusión de comunicación y sectores sociales. comunicación. la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100 Proposito Anual La población del municipio está informada sobre Tasa de variación de actividades de ((Eventos para fortalecer la comunicación e Comparativo de los soportes informativos de La población requiere información oportuna del Estratégico los valores, principios, obras y acciones del difusión sobre los valores, principios. información pública dirigida a los habitantes del comunicación pública. actuar de sus autoridades locales municipio realizados en el año actual/Eventos para Fficiencia gobierno municipal. obras y acciones del gobierno municipal fortalecer la comunicación e información nública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100 1. Planes y programas de acción gubernamental Porcentaje de divulgación de planes y (Planes y programas de acción gubernamental Semestral Acuses de recibo de los planes y programas de La ciudadanía espera conocer los planes y Gestión para instancias de gobierno y la sociedad programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental acción gubernamental difundidos. programas que aplicara la autoridad municipal. Eficiencia difundidos para instancias de gobierno y la que maneja la administración municipal)*100 sociedad. (Resultados de la evaluación de los planes v Semestral Resultados comparativos pormenorizados de La ciudadanía requiere informes sobre los 2. Los resultados de los planes y programas de Porcentaie de resultados de los Gestión acción gubernamental para instancias de gobierno planes y programas de acción programas de acción gubernamental por parte de los planes y programas de acción resultados de los planes y programas **Eficiencia** gubernamental para instancias de gubernamental para instancias de gobierno de y la sociedad difundidos sociedad organizada/Resultados esperados en la implementados por la autoridad local. evaluación de los planes y programas de acción los dos últimos años. gobierno y la sociedad. gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100 Actividades 1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a Porcentaje de eventos celebrados (Eventos celebrados para la difusión del Trimestral Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo La población requiere de informes sobre el plan de los sistemas de gobierno y la sociedad. para la difusión del cumplimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo Gestión Municipal desarrollo municipal. Fficiencia Plan de Desarrollo Municipal. Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100 1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los Porcentaje de asistentes registrados (Asistentes registrados en los eventos de difusión Trimestral Acuses de recibo de los Informes de Gobierno La población responde favorablemente ante los Gestión sistemas de gobierno y la sociedad. en los eventos de difusión para dar a para dar a conocer el Informe de actos de difusión e informe del actuar de la autoridad Eficiencia conocer el Informe de Gobierno Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100 2.1 Distribución de los boletines informativos, con Porcentaje de cumplimiento en la (Boletines informativos difundidos/Boletines Trimestral Acuses de recibo de los boletines informativos La ciudadanía busca información impresa sobre las Gestión las acciones de gobierno. distribución de boletines informativos. informativos programados para difusión)*100 acciones del gobierno Eficiencia La ciudadanía busca información audiovisual sobre 2.2 Difusión de spots informativos, en los medios Porcentaie de spots informativos (Spots informativos difundidos/Spots informativos Trimestral Acuses de recibo de los spots informativos audiovisuales de comunicación masiva. difundidos. para difusión programados)*100 Gestión las acciones del gobierno. Eficiencia 2.3 Los trámites y servicios digitales a la Porcentaje de trámites y servicios (Trámites y servicios digitales a la ciudadanía Trimestral Registros comparativos entre plataformas La ciudanía requiere de un acercamiento a los Gestión ciudadanía están contenidos en la plataforma digitales a la ciudadanía realizados realizados/Trámites y servicios digitales a la trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual. Eficiencia ciudadanía programados)*100 2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos Porcentaje de diseños gráficos, con (Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos Trimestral Registros de diseños gráficos elaborados La ciudanía requiere de medios de información con Gestión específicos de difusión. objetivos específicos de difusión programados)*100 impacto visual Fficiencia realizados

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 29 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio:	MUNICIPIO DE TULTEPEC	;						No:	0006	
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL									
		(Clave)	lave) (Denominador)							
	Programa presupuestario:	01080301	Comunicación púb	lica y fortalecimiento informativo						
Objetivo	o del programa presupuestario:		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.							
De	ependencia General o Auxiliar:	A01	1 Comunicación Social							
	Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: 0	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable						
	Tema de desarrollo:		Comunicación y dia	álogo con la ciudadanía como elemento clave de gob	ernabilidad .					
Objective	vo o rocumon narrativo			Indicadores		Modice do Verificación		Supuestos	,	
Objetiv	Objetivo o resumen narrativo		ombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación		Supuesion	•	
	conferencias de prensa en los de comunicación impresos y	Porcentaje de contrealizadas.	ferencias de prensa	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	· ·	La ciudadanía resp divulgados en los n			

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 30 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 01080401 Programa presupuestario: Transparencia Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados. E01 Dependencia General o Auxiliar: Planeación Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo: Transparencia y rendición de cuentas Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Fórmula Frecuencia y Tipo Nombre Contribuir a la gobernanza, transparencia y Tasa de variación del resultado de (Resultado de evaluación de la verificación virtual Anual Registros Administrativos La ciudadanía conoce y accede al Portal de Estratégico rendición de cuentas a través de garantizar el evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal Eficiencia derecho al acceso a la información pública oficiosa del portal IPOMEX Municipal. actual/ Resultado de evaluación de la verificación de Información Pública de Oficio Mexiquense esta virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el actualizado y/o habilitado. año anterior)-1) *100 Proposito Anual La ciudadanía tiene acceso a la información Porcentaje de solicitudes de ((Solicitudes de transparencia y acceso a la Registros Administrativos. La ciudadanía solicita información del quehacer Estratégico pública de oficio de todas las áreas que informacion atendidas / Solicitudes de transparencia transparencia y acceso a la municipal Eficiencia conforman al Ayuntamiento. información atendidas. y acceso a la informacion presentadas) *100 Componentes 1. Actualización de las fracciones comunes y (Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total Porcentaje de cumplimiento de Semestral Registros administrativos. La sociedad exige el acceso a la información Estratégico específicas por parte de los servidores públicos fracciones de la ley de Transparencia de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia v Acceso a la información. v Acceso a la información) *100 Eficiencia habilitados 2. Recursos de revisión terminados. Trimestral Registros Administrativos. Portal SAIMEX. Porcentaje de recursos de revisión (Recursos de revisión resueltos/ Recursos de La ciudadania ejerce su derecho de acceso a la revisión presentados)*100 Estratégico informacion pública en poder de los sujetos Eficiencia obligados. Actividades 1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia Porcentaje de personal capacitado en (Número de personas capacitadas/ Número de Semestral Registros Administrativos La ciudadanía, así como el personal que labora en Gestión de transparencia. Acceso a la información Pública. materia de trasparencia y acceso a la personas programadas a ser capacitadas) *100 las dependencias del Avuntamiento, asistente a las Eficiencia capacitaciones, con el propósito de fomentar la y Protección de Datos Personales. información pública y protección de datos personales trasparencia y la rendición de cuentas. Mensual 1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a Porcentaje de seguimiento a los SPH (Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en Registros Administrativos Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con Gestión las obligaciones de los Servidores Públicos en cumplimiento de sus obligaciones. materia de Transparencia y Acceso a la Información sus obligaciones. Habilitados (SPH). Eficiencia Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100 2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la Porcentaie de solicitudes de acceso a (Número de solicitudes de información con recurso Trimestral Registros Administrativos. Portal SAIMEX. La ciudadania exige el acceso a la información de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la Gestión información con inconformidad mediante la la información con recurso de pública en poder de los sujetos obligados. Fficiencia interposición de recurso de revisión revisión información atendidas)*100 **ELABORÓ** REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 31 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02010101 Programa presupuestario: Gestión integral de residuos sólidos Objetivo del programa presupuestario: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población. SERVICIOS PUBLICOS Dependencia General o Auxiliar: H00 Pilar o Eje transversal: 3 Pilar 3: Territorial Tema de desarrollo: Acción por el clima Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir al cuidado del medio ambiente a través Tasa de variación de residuos sólidos (Toneladas de residuos sólidos urbanos Anual Informes emitidos por el área de servicios N/A Estratégico del adecuado maneio de los residuos sólidos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos urbanos recolectados públicos municipal Eficiencia generados en el municipio. sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) Proposito Anual La ciudadanía es beneficiada con el servicio de Porcentaje de residuos sólidos (Residuos sólidos urbanos recolectados/ Total de Bitácoras de recolección. Gestión Integral de La población en zonas urbanas participan en la Estratégico Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). recolección permanente de los residuos sólidos. urbanos recolectados. residuos sólidos urbanos generados) *100 disposición adecuada de los residuos sólidos Eficiencia Viviendas por comunidad o colonia. INEGI generando, favoreciendo una recolección pronta y Componentes 1. Programación de recolección de residuos Porcentaje de faenas para la Semestral Programas para la recolección de residuos La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las (Faenas para la recolección de residuos sólidos Gestión sólidos urbanos realizada recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la sólidos urbanos. faenas de recolección de residuos sólidos. Fficiencia urbanos realizadas recolección de residuos sólidos urbanos)*100 2. Transferencia de residuos sólidos urbanos Porcentaje de kilogramos de (Kilogramos de desechos sólidos urbanos Semestral Boletas de control de la transferencia de La ciudadanía colabora con la autoridad municipal Gestión realizada desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos residuos sólidos urbanos disminuyendo la generación de residuos sólidos. estimados a trasladar al tiradero municipal)*100 Eficiencia trasladados al tiradero municipal 3. Barridos de espacios públicos realizados Porcentaje de espacios públicos que (Espacios públicos que reciben el servicio de limpia Semestral Programas para el barrido de espacios Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y Gestión reciben el servicio de limpia a través a través de barridos/Espacios públicos que libres de residuos sólidos públicos. Eficiencia de barridos requieren el servicio de limpia a través de barridos) Semestral 4. Gestión de recursos para la renovación del Porcentaje de equipo de recolección (Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos Solicitud de recursos para la renovación del Las necesidades de la población en materia de equipo de recolección de desechos sólidos de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección Gestión equipo de recolección de residuos sólidos recolección de servicios solidos invitan a la Eficiencia urbanos realizada municipales renovado. de desechos sólidos urbanos municipales)*100 autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social. Actividades 1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos Porcentaie de rutas de recolección de (Número de rutas de recolección de desechos Mensual Mapas de las rutas de recolección de residuos La ciudanía exige ampliación de la cobertura del Gestión sólidos. sólidos urbanos municipales desechos sólidos urbanos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección servicio de recolección de residuos sólidos Eficiencia municipales realizadas. de desechos sólidos trazadas)*100 (Kilogramos de residuos sólidos urbanos Mensual 2.1 Recepción de los residuos sólidos urbanos Porcentaje de kilogramos de residuos Boletas de control de entradas de los residuos La ciudadanía exige que la autoridad local cuente municipales. sólidos urbanos municipales municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos Gestión sólidos urbanos a los sitios de disposición final. con un espacio de disposición de desechos sólidos. Eficiencia urbanos municipales estimados)*100 recibidos Mensual 2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos Porcentaje en la recuperación de los (Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje Volúmenes documentados de los residuos La ciudanía exige que la autoridad local cuente con residuos sólidos urbanos municipales recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para Gestión un espacio de disposicion de residuos sólidos aptos municipales para reciclaie. sólidos municipales recuperados para reciclaie. Fficiencia para reciclaie reciclaje programados)*100 para reciclaje 3.1 Barrido de los espacios públicos municipales. Porcentaje de barrido de los espacios (Barrido de los espacios públicos municipales Mensual Reportes de los volúmenes de basura en La ciudadanía requiere que la autoridad municipal Gestión públicos municipales realizados. realizados/Barrido de los espacios públicos espacios públicos recolectada. cuente con un programa de barrido de espacios Eficiencia municipales programados)*100 3.2 Recolección de la basura levantada de los Promedio de kilogramos recolectados (Kilogramos de basura recolectada a través de Mensual Reportes de los volúmenes de basura en La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de espacios públicos municipales. de la basura levantada de los barrido de los espacios públicos municipales/Total Gestión espacios públicos recolectada. equipamiento urbano. Eficiencia espacios públicos municipales. de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 32 de 52



Tema de desarrollo:

Acción por el clima

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municlpios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

	PbRM-01e M	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
	(Clave)	(Denominador)							
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos							
Objetivo del programa presupuestario:		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.							
Dependencia General o Auxiliar:	H00	SERVICIOS PUBLICOS							
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial							

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Vernicación	Supuesios
3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municiaples realizados.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.
4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 33 de 52



ELABORÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

AUTORIZO

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02010401 Protección al ambiente Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México. **ECOLOGÍA** G00 Dependencia General o Auxiliar: 3 Pilar 3: Territorial Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo: Vida de los ecosistemas terrestres Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo Tasa de variación de recursos ((Recursos ambientales censados en el año actual / Anual Registros administrativos La ciudadanía participa en las acciones relacionadas Estratégico de políticas sostenibles mediante acciones ambientales censados Recursos ambientales censados en el año con la protección, conservación y restauración del Eficiencia relacionadas con la protección, conservación y anterior)-1) *100 equilibrio restauración del equilibrio ambiental. Proposito La población municipal cuenta con acciones para Anual Porcentaje de acciones realizadas (Acciones relacionadas con la protección. Registros administrativos La población participa con la autoridad municipal en Estratégico proteger, conservar y restaurar el equilibrio para la protección, conservación y conservación y restauración del equilibrio ambiental las tareas de protección al ambiente. Eficiencia restauración del equilibrio ambiental realizadas / Acciones relacionadas con la protección. ambiental de su entorno conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100 Componentes 1. Sistema de inspección, vigilancia y control Porcentaje de cumplimiento obtenido (Número de controles instituidos que cumplieron con Semestral Registros administrativos La ciudadanía asume el compromiso con la Gestión normativo instituido la norma/ Número total de inspecciones ambientales autoridad municipal de asumir controles de cuidado delos controles de inspección Eficiencia ambiental realizadas) *100 ambiental Actividades Mensual 1.1 Diseño y construcción del programa anual de (Operativos de inspección realizados/Operativos de Registros administrativos La ciudadanía requiere de una autoridad local Porcentaie de cumplimiento de Gestión operativos de inspección y vigilancia operativos de inspección ambiental Inspección programados)*100 fortalecida y con la suficiente investidura para Eficiencia realizados. realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental. Mensual 1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de Porcentaje de denuncias ambientales (Quejas atendidas/Quejas presentadas)*100 Registros administrativos La ciudadanía requiere de la organización y Gestión eficiencia de la autoridad local para dar atención a agresiones ambientales atendidas Eficiencia quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 34 de 52

REVISÓ



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02020101 Programa presupuestario: Desarrollo urbano y obras públicas Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes. DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS F00 Dependencia General o Auxiliar: 3 Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Fórmula Frecuencia y Tipo Nombre Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial Tasa de variación de la infraestructura ((Infraestructura urbana desarrollada en el año Anual Reportes y expedientes únicos de la Secretaría N/A Estratégico del municipio mediante la infraestructura urbana urbana desarrollada actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año de Desarrollo Urbano Eficiencia para mejorar la calidad de vida de los habitantes. anterior)-1)*100 Proposito Anual La administración pública municipal realiza Tasa de variación en el ((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura Estadística de la Dirección de Administración Los requerimientos sociales conducen a la autoridad Estratégico urbana en el año actual/ Mantenimientos o Urbana y Obras Públicas. acciones de mantenimiento y/o ampliación a la mantenimientos o ampliacion de la local a realizar acciones de mantenimiento v/o Fficiencia ampliación a la infraestructura urbana en el año infraestructura urbana para mejora las infraestructura urbana. ampliación a la infraestructura. condiciones de las comunidades anterior)-1)*100 1. Imagen urbana en las comunidades Mejoradas Porcentaje de obras públicas (Número de obras públicas encaminadas al Semestral Programa anual de obras para el mejoramiento El municipio se beneficia con el mejoramiento de la Gestión encaminados a la imagen urbana meioramiento urbano municipal en el semestre de la imagen urbana. Expedientes técnicos de imagen urbana Eficiencia actual realizadas / Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100 2. Mejoramiento urbano a propuesta de Porcentaje de obras de propuesta (Número de obras del programa anual propuestas Semestral Programa anual de obras propuestas por la Las comunidades se benefician con la ejecución de Gestión comunidades organizadas. ciudadana dentro del programa anual. por la ciudadanía/ Total de obras públicas comunidad. Expedientes técnicos. las obras solicitadas Eficiencia consideradas en el programa anual) *100 3. Plazas cívicas y jardines funcionando. Porcentaje de parques y jardines en (Número de parques y jardines en buen Semestral Programa anual de mejoramiento de parques y La población se beneficia con el servicio óptimo de Gestión buen funcionamiento. funcionamiento / Total de parques y jardines en el jardines. Inventario de parques y jardines en el parques y jardines Eficiencia municipio) *100 municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines. (Número de vialidades urbanas en el municipio en Semestral Programa anual de mantenimiento de Vialidades urbanas en el municipio en buen Porcentaje de vialidades urbanas en La población se beneficia con el servicio óptimo de buen estado / Total de vialidades urbanas en el Gestión estado de funcionamiento el municipio en buen estado. vialidades urbanas. Informes semestral de las vialidades urbanas Eficiencia municipio) *100 avances en el mejoramiento de vialidades. 5. Edificaciones urbanas rehabilitadas Porcentaie de edificaciones urbanas (Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones Semestral Programa anual de obras de rehabilitación La ciudadanía se beneficia de los servicios Gestión rehabilitadas urbanas programadas a rehabilitar) *100 urbana Expedientes técnicos de obras brindados por las obras rehabilitadas. Eficiencia 6. Obra públicas realizadas. (Número de obras realizadas / Número de obras Porcentaje de avance en la ejecución Semestral Programa anual de obras publicas Informe El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de de obras. programadas en el año) *100 Gestión semestral de avance de obras Expedientes acuerdo a su planeación. Eficiencia técnicos de obras Actividades 1.1 Pavimentación de calles del municipio para el Porcentaje de calles pavimentadas. (Número de calles pavimentadas / Total de calles Trimestral Inventario del estado físico de las calles en el La población se beneficia del servicio óptimo de las Gestión mejoramiento y la funcionalidad urbana programadas a pavimentar) *100 municipio. Programa anual de pavimentación Eficiencia de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles 1.2 Construcción de guarniciones y banquetas. Porcentaje de guarniciones y (Número de guarniciones y banquetas construidas / Trimestral Inventario del estado físico de las guarniciones El peatón se beneficia de las guarniciones y Gestión banquetas construidas. Total de guarniciones y banquetas programadas a y banquetas en el municipio. Programa anual banquetas construidas. Fficiencia construir) *100 de construcción de quarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la construcción de guarniciones y banquetas.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 35 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo urbano y obras públicas
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:		Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	iviedios de Verificación	Supuesios
1.3 Rehabilitación y guarnición de banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	(Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas / Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
2.1 Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.
3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.3 Rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	(Número de caminos y calles rurales rehabilitados / Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obra Minutas de trabajo. Informes trimestrales	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados
4.4 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas. Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales.	La población se beneficia con las vialidades urbanas optimas.
5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
6.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 36 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02020201 Programa presupuestario: Desarrollo comunitario Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos Objetivo del programa presupuestario: de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza. Dependencia General o Auxiliar: A00 **PRESIDENCIA** Pilar o Eje transversal: Pilar 1: Social Tema de desarrollo: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la Tasa de variación en el número de ((Grupos organizados en condiciones de Anual Informes cuantitativos de la Dirección de N/A Estratégico población mediante grupos organizados de grupos organizados en condiciones Desarrollo Comunitario. Dirección de marginación en el año actual/Grupos organizados en Eficiencia población en condiciones de marginación. de marginación condiciones de marginación en el año anterior)-1) Desarrollo Social. Proposito Anual Los grupos organizados de población en Tasa de variación en el número de ((Proyectos comunitarios para el beneficio de la Informes Cuantitativos. Informes Finales de Los grupos organizados de población en localidad en el año actual/Proyectos comunitarios Estratégico condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios formados para Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están condiciones de marginación participan activa y Eficiencia proyectos comunitarios para el beneficio de la el beneficio de la localidad para el beneficio de la localidad en el año bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo responsablemente en la consecución de los localidad. Comunitario. anterior)-1)*100 objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales Componentes Semestral 1. Capacitaciones otorgadas para generar Porcentaje de capacitaciones para (Capacitaciones para generar conocimientos y Informes cuantitativos enviados por los Los grupos organizados de población en conocimientos y habilidades de gestión sobre los generar conocimientos y habilidades habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones Gestión Sistemas Estatales DIF, bajo el resquardo de la condiciones de marginación asisten a las Eficiencia programas de desarrollo social a grupos de gestión realizadas. para generar conocimientos y habilidades de gestión Dirección de Desarrollo Comunitario. capacitaciones para mejorar sus condiciones organizados de la población en condiciones de programadas)*100 sociales de vida, al ser fortalecidos sus marginación. conocimientos y habilidades de gestión y participación. 2. Gestiones realizadas sobre los programas de Porcentaje de gestiones sobre los Semestral Padrones de beneficiarios. Reglas de La población que solicita el apovo cumple con los (Gestiones sobre los programas de desarrollo social desarrollo social realizadas/ Gestiones sobre los programas de Gestión requisitos establecidos en las reglas de operación programas de desarrollo social Operación desarrollo social programadas)*100 Eficiencia realizadas Actividades 1.1 Asesoramiento en la operación de los Porcentaje de reuniones regionales y (Total de reuniones regionales y estatales Semestral Calendario de Reuniones Regionales Las autoridades de otros órdenes de gobierno Gestión programas del SDIFEM (Sistema para el estatales realizadas realizadas/Total de reuniones regionales y estatales Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas colaboran con las autoridades locales en abrir los Eficiencia Evidencia fotográfica. Desarrollo Integral de la Familia del Estado de programadas)*100 espacios de asesoría sobre operación de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el programas Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales. 2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas Trimestral Registro de solicitudes La población vulnerable del municipio solicita su Porcentaie de solicitudes de (Solicitudes de programas sociales Gestión sociales programas sociales atendidas. atendidas/Solicitudes de programas sociales en integración a ser beneficiarios de algún programa trámite)*100 **Eficiencia** social. ELABORÓ REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 37 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02020301 Manejo eficiente y sustentable del aqua Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad. H01 Dependencia General o Auxiliar: AGUA POTABLE 3 Pilar o Eje transversal: Pilar 3: Territorial Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del aqua Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia v Tipo Contribuir al manejo sustentable del agua potable Tasa de variación en las acciones ((Acciones encaminadas al manejo sustentable del Anual Registros administrativos del responsable del N/A Estratégico mediante la conservación de las fuentes de encaminadas al maneio sustentable agua notable llevadas a cabo en el año maneio del recurso hídrico Eficiencia abastecimiento e incremento de infraestructura. del agua potable actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1) *100 Proposito Anual Los estándares de calidad en el agua potable se Tasa de variación de los resultados ((Resultados de los estudios de laboratorio para la Comparativo de los estándares de calidad en el La normatividad en la materia conduce a la autoridad Estratégico verificación de los estándares de calidad en el aqua aqua potable suministrada de los dos últimos cumplen para suministrarla a la población. de los estudios de laboratorio para local a manejar estándares de calidad en el agua Eficiencia potable fundada en la NOM 127 en el año actual dos años. Resultados comparativos de los dos verificar los estándares de calidad del suministrada últimos años de los estudios de laboratorio. agua. /Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua externo del agua potable. potable fundada en la NOM 127 en el año anterior) -1) * 100 Componentes Semestral 1. Infraestructura hidráulica construida para el Porcentaje de cumplimiento en la (Infraestructura hidráulica para el suministro de agua Proyectos de infraestructura hidráulica para el La demanda social de suministro de agua requiere Gestión suministro de agua potable para la población. construcción de infraestructura notable construida /Infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas. que la autoridad local construva nueva Fficiencia hidráulica de agua potable. suministro de agua potable programada)*100 infraestructura hidráulica. (Metros cúbicos distribuidos de agua potable / 2. Aqua potable distribuida para el abastecimiento Semestral La población hace un uso racional del agua. Promedio de suministro de aqua Registros de extracción de agua potable. y suministro de la población. Población beneficiada) * 100 Gestión potable por habitante procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad **Eficiencia** nara todos 3. Agua potable abastecida a la población Semestral Porcentaje de cumplimiento en el ((Agua potable suministrada a la población / Registros de suministro de agua potable. La población asume que la autoridad local cuenta abastecimiento de aqua potable. Suministro de agua potable programada) * 100 Gestión con los elementos necesarios para suministrar Eficiencia correctamente aqua potable. Porcentaje de cumplimiento de los 4. Mantenimiento realizado a la infraestructura (Acciones de mantenimiento a la infraestructura Semestral Reportes diarios de acciones de mantenimiento La calidad de agua marcada por norma requiere de Gestión hidráulica para el suministro de agua potable a la mantenimientos a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la la intervención de la autoridad local para dar realizados Eficiencia población. hidráulica. población realizado /Acciones de mantenimiento a la mantenimiento a la infraestructura hidráulica. infraestructura hidráulica para el suministro de aqua potable a la población programado)*100 5. Infraestructura hidráulica vigilada para el Trimestral El correcto funcionamiento de la infraestructura Porcentaje de supervisiones (Supervisiones realizadas al funcionamiento de la Reportes de la vigilancia a la infraestructura realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua Gestión hidráulica requiere de actividades de vigilancia por suministro de agua potable hidráulica para el suministro de agua potable. **Fficiencia** infraestructura hidráulica de agua potable/Supervisiones programadas al parte de la autoridad local. notable funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100 Trimestral 6. Recarga de mantos acuíferos con aguas Porcentaje de acciones encaminadas (Acciones encaminadas a la recarga de mantos Reportes de los volúmenes de aguas tratadas La demanda de abastecimiento de agua requiere de Gestión tratadas realizada para aumentar la reserva de a la recarga de mantos acuíferos acuíferos realizadas/Acciones para la recarga de para recarga de los mantos acuíferos acciones integrales para protección y sustentabilidad **Fficiencia** agua potable. realizadas. mantos acuíferos programadas)*100 contenidas en las lagunas de tratamiento. del ambiente 7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del Porcentaie de conferencias, talleres, Trimestral Reporte pormenorizado de las acciones Los habitantes asisten y participan activamente en (Numero de conferencias, talleres, cursos v/o cursos y/o eventos en materia de eventos en materia de cultura del agua realizado/ Gestión realizadas en materia de cultura del agua, así las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua. cultura del agua realizados. Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos **Fficiencia** como evidencia fotográfica y listas de programados)*100 asistencia.

Actividades

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 38 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua

Objetivo del programa presupuestario:

Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.

Dependencia General o Auxiliar: H01 AGUA POTABLE
Pilar o Eje transversal: 3 Pilar 3: Territorial

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua

Tema de desarrollo:	Manejo sustentab	le y distribución del agua				
Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
College of resument manualte	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedies de Vermodolori	Сирисско	
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Proyectos para la construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.	
1.2 Equipamiento electromecánico de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico realizadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable con equipamiento electromecánico.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipamiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.	
1.3 Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable electrificadas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los proceso administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráulica.	
1.4 Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programados)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguimiento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.	
1.5 Entrega de las obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras.	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura de agua potable entregadas.	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable en proceso de entrega) *100	Mensual Gestión Eficiencia	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable entregadas.	La ciudadanía requiere de autoridades locales que concluyan las obras emprendidas.	
2.1 Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento.	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de abastecimiento.	(Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extraídas /Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.	
2.2 Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a clorar el agua suministrada.	
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en bloque)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Facturación por la venta en bloque de agua potable.	La ciudadanía requiere de la autoridad para suministrar agua potable.	
3.1 Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.	Porcentaje de cumplimiento del programa de bombeo de agua potable.	(Cumplimiento del Programa de bombeo de agua potable/Bombeo de agua potable programado)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de bombeo de agua potable.	Existe un manejo bajo esquema de programación de bombeo.	
3.2 Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en pipas para consumo de la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.	La ciudadanía demanda abastecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.	
3.3 Suministro de agua potable por tandeo para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada por tandeo a la población.	(Agua potable para consumo de la población suministrada por tandeo/Agua potable para consumo de la población)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte por el suministro de agua potable pormenorizado por tandeo.	La demanda social del servicio de agua potable conduce a la autoridad local a suministrar por tandeo el agua potable.	

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 39 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:		Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad.
Dependencia General o Auxiliar:	H01	AGUA POTABLE
Pilar o Eje transversal:	3	Pilar 3: Territorial
Tema de desarrollo:		Manejo sustentable y distribución del aqua

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen namativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedios de Vernicación	Supuesios
4.1 Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento infraestructura hidráulica.	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	raestructura hidráulica para el suministro de agua table/Necesidades identificadas de mantenimiento a infraestructura hidráulica para el suministro de de agua potable.		La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.
d.2 Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	Porcentaje de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	(Número de especificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las especificaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mantenimiento.
5.1 Supervisión de las líneas de conducción y distribución de agua potable.	Porcentaje de supervisiónes a las líneas de conducción y distribución de agua potable.	(Líneas de conducción y distribución de agua potable supervisadas /Líneas de conducción y distribución de agua potable en proceso de supervisión)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de supervisión de las líneas de conducción y supervisión de agua potable.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.
5.2 Verificación de las válvulas de control de conducción de agua potable.	Porcentaje de válvulas de control de conducción de agua potable verificadas.	(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de la autoridad local.
6.1 Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos.	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos acuíferos)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.	La demanda de suministro de agua potable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.
6.2 Construcción de bordos para captación de agua pluvial para la recarga de los mantos acuíferos.	Porcentaje de construcción bordos para la captación de agua pluvial.	(Construcción de bordos realizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial)*100	Mensual Gestión Eficiencia	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	La administración del recurso hídrico conduce a la autoridad local a construir bordos captadores de agua.
7.1 Paricipacion de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 40 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 Municipio: PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02020601 Programa presupuestario: Modernización de los servicios comunales Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en Objetivo del programa presupuestario: donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada DESARROLLO LIRBANO Y OBRAS PUBLICAS Dependencia General o Auxiliar: FOO 2 Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico Tema de desarrollo: Infraestructura y modernización de los servicios comunales Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a que las comunidades dispongan de Tasa de variación en el número de ((Número de mercados, rastros y panteones en Anual Inventario de bienes inmuebles del municipio N/A Estratégico Registros administrativos de mantenimientos a servicios comunales oportunos y modernos mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Número de Eficiencia mediante procesos de construcción, funcionamiento. mercados, rastros y panteones en funcionamiento en mercados, rastros y panteones. mantenimiento y su modernización. el año anterior)- 1) *100 La población municipal cuenta con centros de Tasa de variación en el ((Centros de esparcimiento público municipal en Anual Registros administrativos sobre las incidencias Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de Estratégico esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento de los centros de condiciones de funcionamiento en el año de deterioros y fallas en el mobiliario e esparcimiento dignos para su beneficio. Eficiencia funcionamiento esparcimiento público municipal. actual/Centros de esparcimiento público municipal infraestructura fisica de los centros de en condiciones de funcionamiento en el año esparcimiento público municipal anterior)-1)*100 Componentes 1. Nuevos centros de esparcimiento público Porcentaje de cumplimiento en la (Nuevos centros de esparcimiento público municipal Trimestral Registros administrativos y fotográficos de la La cuidadanía asiste a los espacios de recreación construcción de nuevos centros de realizados/Total de nuevos centros de esparcimiento Gestión construcción de nuevos centros de municipal Eficiencia esparcimiento público municipal. público municipal programados a realizar)*100 esparcimiento público municipal Trimestral 2. Mantenimiento brindado a los panteones Porcentaje de mantenimientos (Acciones de mantenimiento a los panteones Registros Administrativos de mantenimientos La ciudadanía hace uso de los servicios prestados Gestión municipales. realizados a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a realizados a los panteones. en los panteones. Eficiencia los panteones municipales programadas) *100 municipales 3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad Porcentaie de inspecciones de control (Inspecciones de control sanitario realizadas al Trimestral Registros Admimistrativos de inspecciones en El entorno social y económico, permite llevar cabo Gestión aplicables a rastros municipales. sanitario realizadas al rastro rastro municipal /Inspecciones de control sanitario rastro municipal. las acciones de inspecciones de control sanitario, en Eficiencia programas al rastro municipal) *100 apego a las NOM para la operación de los Rastros municipal. Municipales. Actividades 1.1 Licitación de la construcción de los nuevos Porcentaje de licitaciones para la (Licitación para la construcción de nuevos centros Trimestral Licitaciones para la construcción de los nuevos La iniciativa privada muestra interés en la Gestión centros de esparcimiento público municipal para construcción de nuevos centros de de esparcimiento público municipal centros de esparcimiento público municipal. convocatoria de licitación de las autoridades locales. Eficiencia atender las demandas de la población. esparcimiento público municipal realizadas/licitaciones para la construcción de realizadas nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas)*100 1.2 Programación del mantenimiento a los centros Porcentaie de acciones de (Acciones de mantenimiento a los centros de Trimestral Bitácoras y evidencia fotográfica del La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento Gestión de esparcimiento público municipal. mantenimiento realizadas a los esparcimiento público municipal realizadas/Acciones mantenimiento a los centros de esparcimiento público dentro del municipio. Fficiencia centros de esparcimiento público de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal municinal público municipal programadas) *100 2.1 Programación del mantenimiento a los Trimestral Porcentaje de solicitudes atendidas (Solicitudes de mantenimiento a los panteones Registros administrativos de solicitudes La población hace uso de la infraestructura existente Gestión panteones municipales. nara el mantenimiento de los municoales atendidas/Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento de en los panteones municipales. Eficiencia panteones municipales presentadas para el mantenimiento a los panteones panteones municipales municipales)*100 3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal. Trimestral Porcentaje de mantenimientos (Acciones de mantenimiento al rastro municipal Registros Administrativos de mantenimiento La cuidadanía hace uso de los servicios prestados Gestión realizados al rastro municipal realizadas/Acciones de mantenimiento al rastro realizados al rastro municipal. por el rastro municipal. Eficiencia municipal programadas)*100 Trimestral 3.2 Capacitación al personal del rastro municipal Porcentaje de capacitaciones (Capacitaciones normativas y técnicas al personal Registros administrativos de las capacitaciones El personal asiste a las capacitaciones para adquirir en materia normatividad sanitaria y técnicas normativas y técnicas al personal del del rastro municipal realizadas/Capacitaciones Gestión brindadas al personal del rastro municipal en nuevos conocimientos Eficiencia aplicables rastro municipal normativas y técnicas programadas)*100 materia de normatividad sanitaria

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 41 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPE	:C						0006	
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
	(Clave) (Denominador)							
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de l	os servicios comunales					
Objetivo del programa presupuestario:		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.						
Dependencia General o Auxiliar:	F00	DESARROLLO UR	BANO Y OBRAS PUBLICAS					
Pilar o Eje transversal:	2	Pilar 2: Económico						
Tema de desarrollo:		Infraestructura y m	odernización de los servicios comunales					
Objetivo o resumen narrativo			Indicadores		Medios de Verificación	Supuesto		
Objetivo o resumen manativo		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wicalos de Verilleación	Supuesion	•	

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO



Municipio:

MUNICIPIO DE TULTEPEC

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

0006

No:

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02030101 Programa presupuestario: Prevención médica para la comunidad Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal. **ECOLOGÍA** Dependencia General o Auxiliar: G00 Pilar o Eje transversal: Pilar 1: Social Tema de desarrollo: Salud v bienestar incluyente Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a mejorar la calidad de vida de la Tasa de variación de programas o (Programas o proyectos de promoción de la salud y Anual Programa Operativo Anual, Registros La población cuida su salud y previene Estratégico población municipal mediante el otorgamiento de proyectos orientados al fomento de la prevención de enfermedades ejecutados en el año administrativos. Presupuesto de egresos enfermedades Eficiencia programas de medicina preventiva salud y la prevención de actual /programas o proyectos de promoción de la enfermedades salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1) *100. Proposito Anual La población municipal quepresenta Porcentaje de población atendida con ((Población municipal que presentó enfermedades Registros administrativos y médicos. Bitácora Existe una cultura del autocuidado de la salud en el Estratégico enfermedades crónicas no transmisibles v servicios de medicina preventiva. crónicas no transmisibles y previsibles y que fue de atención de usuarios. Padrones de municipio, porque la población municipal accede a Fficiencia servicios de medicina preventiva. previsibles accede a servicios de salud atendida con servicios de salud preventiva en el año beneficiarios preventiva actual / Población municipal que presentó enfermedades crónicas no transmisibles y previsibles y que fue atendida con servicios de salud preventiva en el año anterior)-1) *100 Componentes 1. Campañas de promoción de la salud y Porcentaje de campañas de (Campañas de promoción de la salud y prevención Registros administrativos y médicos. Bitácora La ciudadanía se interesa en ser participe en las Estratégico prevención de enfermedades realizadas por las promoción de la salud y prevensión de enfermedades realizadas/ Campañas de de atención de usuarios. Padrones de campañas de promoción de la salud y prevención de Fficiencia instituciones competentes. de enfermedades realizadas. promoción de la salud y prevención de beneficiarios Informe del Programa Operativo enfermedades. enfermedades programadas) *100 Anual 2. Servicios de medicina preventiva otorgados en Porcentaje de servicios de medicina Semestral Registros administrativos y médicos. Bitácora ((Servicios de medicina preventiva otorgados / La ciudadanía accede a servicios de medicina Gestión el territorio municipal preventiva de otorgados Servicios de medicina preventiva programados a de atención de usuarios. Padrones de preventiva para cuidar su salud v prevenir Eficiencia otorgar) *100 vulnerables programados) *100 beneficiarios. enfermedades crónicas controlables. Actividades Trimestral Registros administrativos. Programa Operativo 1.1 Realización de pláticas de promoción de la Porcentaie de pláticas de promoción (Pláticas de promoción de la salud v de Prevención La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción. Gestión salud v de prevención de enfermedades en el de la salud realizadas en el territorio. de enfermedades realizadas/Pláticas de promoción Anual. Eficacia territorio municipal. municipal. de la salud y Prevención de enfermedades programadas) *100 Porcentaje de dosis de biológicos 1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos (Dosis de biológicos aplicado/ Dosis de biológicos Trimestral Registros administrativos Programa Operativo La población acude a las clínicas de salud a la Gestión anlicados en los módulos de de vacunación programados para aplicar) *100 Anual aplicación de biológicos. Eficacia vacunación. Trimestral 1.3 Distribución de ilustrativos para la promoción Porcentaje de ilustrativos distribuidos (Ilustrativos para la promoción de la salud y Registros administrativos y médicos. Bitácora La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa Gestión de atención de usuarios. Padrones de de la salud y prevención de enfermedades en para la promoción de la salud v prevención de enfermedades distribuidos / sobre los programas de salud y prevención de Fficacia lugares con afluencia de personas. prevención de enfermedades Ilustrativos para la promoción de la salud y beneficiarios enfermedades. prevención de enfermedades programados a distribuir) *100 2.1 Servicio de detección de cáncer cervicouterino Porcentaje de servicios de detección (Servicios de detección de cáncer cervicouterino v Trimestral Registros administrativos y médicos. Bitácora La población femenina del municipio se Gestión v cáncer mamario de cáncer cervicouterino y cáncer cáncer mamario otorgados / Servicio de detección de atención de usuarios. Padrones de atiende, previene y detecta oportunamente la **Fficacia** mamario de cáncer cervicouterino y cáncer mamario beneficiarios aparición de enfermedades programados para otorgar) *100 Trimestral Registros administrativos y médicos. Bitácora 2.2 Servicios preventivos y correctivos de Porcentaje de servicios preventivos y (Servicios preventivos y correctivos de odontología La población del municipio se atiende, previene y Gestión odontología correctivos de odontología otorgados / Servicios preventivos y correctivos de de atención de usuarios. Padrones de detecta oportunamente la aparición de odontología programados para otorgar) *100 beneficiarios enfermedades bucales.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 43 de 52



2.3 Servicios de prevención y

Tema de desarrollo:

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0006 Municipio: **MUNICIPIO DE TULTEPEC**

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02030101	Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
Dependencia General o Auxiliar:	G00	ECOLOGÍA
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social

Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos		
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	iviedios de Vernicación	Supuesios	
es ofrecidos a la población	y atención a las adicciones ofrecidos			de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	La población del municipio cuenta con información necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializados por consumo de sustancias psicoactivas.	

adicciones ofrecidos a la población		otorgados / Servicios de átención a las adicciones programados para otorgar) *100	Gestión Eficacia	de atención de usuarios. Padrones de beneficiarios	necesaria para prevenir y atender a pacientes que requieren tratamiento especializados por consumo de sustancias psicoactivas.
2.4 Servicios de laboratorio y análisis clínicos ofrecidos a la población		(Servicios de laboratorio y análisis clínicos otorgados / Servicio s de laboratorio y análisis clínicos programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficacia		Se diagnostica y detecta oportunamente enfermedades prevenibles o controlables en la población municipal.
2.5 Servicios de atención a animales domésticos ofrecidos a la población	Porcentaje de servicios de atención a animales domésticos a la población	(Servicios de atención a animales domésticos otorgados / Servicios de atención a animales domésticos programados para otorgar) *100	Trimestral Gestión Eficacia		Los caninos y felinos del municipio son atendidos oportunamente con servicios veterinarios de primer nivel

ELABORÓ REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 44 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0006 Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02040101 Programa presupuestario: Cultura física y deporte Agrupa los proyectos encaminados a mejorar la estructura jurídica, orgánica, funcional y física; ampliar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades Objetivo del programa presupuestario: promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas, para fomentar la salud física y mental de la población a través de una práctica sistemática. EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Dependencia General o Auxiliar: 000Pilar o Eje transversal: Pilar 1: Social Tema de desarrollo: Cultura física, deporte y recreación Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a la oferta deportiva de las entidades Tasa de variación de la oferta ((Oferta deportiva de las entidades promotoras de Anual Eficacia. Registros Administrativos N/A Estratégico promotoras de actividades físicas mediante el deportiva de las entidades actividades físicas en el año actual/Oferta deportiva Eficacia fomento de la salud física y mental de la promotoras de actividad física. de las entidades promotoras de actividades físicas población. en el año anterior)-1)*100 Proposito La población municipal tiene acceso a la Tasa de variación de la población que ((Población que tuvo acceso a la instrucción de la Anual Registros de la asistencia de la población a la La población exige acceso igualitario a las Estratégico instrucción en cultura física y deporte. tuvo acceso a instrucción de cultura cultura física y deportiva municipal en el año cultura fisica y deportiva municipal. actividades físicas y deportivas. Eficiencia actual/Población que tuvo acceso a la instrucción de física y deporte municipal. la cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1)*100). Componentes La población demanda de la prestación de servicios 1. Eventos para promover la práctica deportiva. Porcentaje de eventos de promoción (Eventos de promoción de la práctica deportiva Semestral Registros Administrativos realizados/Eventos de promoción de la práctica Gestión de activación física de la práctica deportiva realizados. Eficiencia deportiva programados)*100 Semestral 2. Gestión de recursos realizada para fomentar Porcentaje de gestiones de recursos (Gestión de recursos para fomentar las actividades Registros Administrativos. La demanda social de actividades físicas y físicas y deportivas realizada /Gestión de recursos Gestión las actividades físicas y deportivas. para fomentar las actividades físicas v deportivas conduce a la autoridad local gestionar Eficiencia para fomentar las actividades físicas y deportivas recursos para la oportuna prestación del servicio. deportivas realizadas. programada)*100 3. Propuestas de unificación de criterios y metas Porcentaje de propuestas de (Propuestas de unificación de criterios y metas Semestral Registros Administrativos. La normatividad en materia deportiva conduce a la Gestión entre los órdenes de gobierno realizadas. logradas /Propuestas de unificación de criterios v autoridad local a unificar criterios para el reporteo de unificación de criterios v metas Eficiencia logradas. metas programadas)*100 Actividades Comparativo de la infraestructura funcional. 1.1 Disponibilidad de promotores deportivos, para Porcentaje de los promotores (Promotores deportivos contratados/Promotores Trimestral La población demanda el fomento de actividades Gestión el desarrollo de prácticas físicas y deportivas. deportivos contratados. deportivos programados a contratar)*100 masivas de activación mediante promotores o Eficiencia instructores calificados. 1.2 Organización de eventos deportivos, por Porcentaie de eventos deportivos (Eventos deportivos realizados/Eventos deportivos Trimestral Estadísticas de eventos deportivos realizados. La demanda social conduce a la autoridad municipal Gestión ramas de actividad deportiva. realizados programados)*100 a impartir eventos considerando la mayor parte de Eficiencia ramas deportivas 2.1 Mantenimiento a la infraestructura física de los Porcentaje de mantenimientos a la (Mantenimiento a la infraestructura física de los Trimestral Bitácoras de mantenimiento La población que hace uso de la infraestructura espacios deportivos. infraestructura física de espacios espacios deportivos realizados/Mantenimiento a la Gestión deportiva depende de la autoridad local para la Eficiencia infraestructura física de los espacios deportivos prestación de actividades mantenimiento deportivos realizados programados)*100 (Recursos económicos para crear nuevos espacios Trimestral Estados de posición financiera. Las autoridades de otros órdenes de gobierno 2.2 Obtención de recursos económicos para crear Porcentaie de recursos económicos nuevos espacios deportivos. para crear nuevos espacios deportivos/Recursos económicos para crear nuevos Gestión coadyuvan con la autoridad local en la gestión de Eficiencia deportivos. espacios deportivos programados)*100 recursos para crear nuevos espacios deportivos. (Coordinación con las diferentes organizaciones e 3.1 Coordinación con las diferentes Porcentaje de coordinación con las Trimestral Convenios de concertación deportiva La iniciativa privada colabora con la autoridad local organizaciones e instituciones deportivas, para el diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas/Coordinación con Gestión para prestar servicios deportivos del tipo Eficiencia las diferentes organizaciones e instituciones desarrollo de contiendas deportivas. instituciones deportivas. competencia deportivas programadas)*100 3.2 Conformación del registro municipal del Porcentaje de deportistas por (Deportistas por disciplina registrados en el padrón Trimestral Registros por disciplina deportiva. Los deportistas municipales requieren la Gestión deporte, por actividades deportivas. disciplina registrados en el padrón único/Total de la población municipal)*100 intervención de la autoridad local para obtener un Eficiencia registro que los acredite como practicantes de una disciplina deportiva.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 45 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio:	MUNICIPIO DE TULTEPEC	:					No:	0006
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
		(Clave)			(Denominador)		
	Programa presupuestario:	02040101	Cultura física y dep	porte				
Objetivo	o del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos encaminados a mejorar la estructura jurídica, orgánica, funcional y física; ampliar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas, para fomentar la salud física y mental de la población a través de una práctica sistemática.					
De	ependencia General o Auxiliar:	000	EDUCACIÓN CUL	TURAL Y BIENESTAR SOCIAL				
	Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social					
	Tema de desarrollo:		Cultura física, depo	orte y recreación				
Objetiv	vo o resumen narrativo		Indicadores Medios de Verificación		Supue	etos		
Objetiv	o o resumen narrativo	N	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wicalos de Verificación	Supue	3103

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 46 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006 PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 02040201 Cultura y arte Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas. EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL Dependencia General o Auxiliar: 000 Pilar o Eje transversal: 3 Pilar 3: Territorial Tema de desarrollo: Ciudades y comunidades sostenibles Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir para que la población del municipio Tasa de variación en la realización de ((Eventos culturales efectuados en el presente Registros administrativos. Registros N/A Estratégico ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año acceda y participe en las manifestaciones poblacionales, INEGI eventos culturales. Eficiencia artísticas mediante el fomento y producción de anterior)-1)*100 servicios culturales Proposito La población municipal cuenta con eventos Porcentaje de población asiste a la (Total de asistentes registrados en eventos Anual Registros administrativos. La sociedad se involucra en los servicios culturales y Estratégico culturales y artísticos municipales/Total de la culturales y artísticos que promueven el sano actividad artística y cultural. artísticos que promuevan la sana convivencia. esparcimiento en la sociedad. Eficiencia población municipal)*100 Componentes Semestral 1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al Porcentaje de eventos culturales y (Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos Registros administrativos. La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos programados)*100 Gestión público en general. artísticos realizados culturales y artísticos del municipio. Eficiencia Actividades 1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico Porcentaje de vida cultural en días (Días calendario con eventos culturales y artísticos Semestral Registros administrativos. La demanda de servicios culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100 Gestión requiere de la intervención organizativa y gestora de Eficiencia la autoridad municipal 1.2 Promoción de las actividades culturales a Porcentaje de actividades y eventos (Actividades y eventos publicados / Total de eventos Trimestral Publicaciones realizadas La población conoce a través de la página web y Gestión través del sitio web y redes sociales del municipio culturales y artístico publicados. programados) *100 redes sociales de las actividades culturales y asiste Eficiencia dedicado a las actividades culturales y artísticas. a cada uno de los eventos. 1.3 Espacios donde se celebran expresiones Porcentaje de aprovechamiento de (Espacios con expresiones artísticas y Mensual Registros Administrativos La ciudadanía se involucra activamente en los Gestión culturales/Total de espacios susceptibles para eventos de carácter artístico y cultural desarrollados artísticas y culturales espacios con expresiones artísticas y Eficiencia albergar expresiones artísticas y culturales) *100 por la administración municipal Mensual Interés de centros educativos y ciudadanía general 1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones Porcentaje de expresiones artísticas y (Expresiones artísticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artísticas y Gestión artísticas y culturales culturales realizadas Solicitudes de expresiones artísticas y culturales culturales recibidas. en torno al desarrollo de expresiones artísticas y Eficiencia recibidas) *100 culturales ELABORÓ REVISÓ **AUTORIZO**

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 47 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0006 Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 02060805 Programa presupuestario: Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre Objetivo del programa presupuestario: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. 101 **DESARROLLO SOCIAL** Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Eje transversal I: Iqualdad de Género Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo Contribuir a la igualdad sustantiva de Tasa de variación de la participación (((Número de mujeres y hombres que participan en Anual Registros administrativos de la participación de Estratégico oportunidades, derechos y obligaciones entre las actividades de igualdad, equidad y prevención de de muieres y hombres en las mujeres y hombres en las actividades de los Eficiencia mujeres y hombres mediante actividades de actividades de los programas de la violencia en el año actual / Total de mujeres y programas de igualdad, equidad y prevención igualdad, equidad y prevención de concientización y educación que permitan un hombres que participan en las actividades de de violencia. desarrollo integral de la sociedad. violencia igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior) -1)) *100 (Numero de mujeres y hombres beneficiados con Anual Las mujeres y hombres del municipio cuentan con Porcentaje de mujeres y hombres Registros administrativos de muieres v Las mujeres y hombres del municipio asisten y programas de fomento a la igualdad, equidad y Estratégico programas orientados a promover la igualdad y beneficiados con los programas de hombres beneficiados con los programas de participan en la ejecución de los programas igualdad, equidad y prevención de prevención de la violencia / Total de la población en Eficiencia orientados a la igual y equidad de género, como a la equidad de género, así como la prevención de la igualdad, equidad y prevención de violencia. el municipio) *100 prevención de la violencia. Componentes 1. Capacitación de la mujeres y hombres para el Tasa de variación en el número de ((Número de mujeres y hombres en edad productiva Semestral Registros administrativos de mujeres v Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a Gestión trabajo realizada. mujeres y hombres en edad capacitados en el año actual /Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados. las capacitaciones. Fficiencia productiva capacitados. hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior)-1) *100 (Número de Mujeres y padres trabajadores Semestral 2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres Porcentaje de mujeres y padres Registros administrativos Mujeres y padres Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el Gestión trabajadores otorgados. trabajadores beneficiados con apovos beneficiados con apovos escolares para sus hijos / trabajadores beneficiados con apovos apovo cubren con los requisitos para ser Eficiencia beneficiados escolares para sus hijos Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan escolares para sus hijos apovo escolar para sus hijos) *100 3. Programa de cultura de igualdad, equidad y Porcentaje de mujeres y hombres (Numero de mujeres y hombres beneficiados con Semestral Registros administrativos de mujeres y Las mujeres y hombres participan en las acciones prevención de la violencia contra las mujeres y beneficiados a través de programas programas de cultura de igualdad de género / Total Gestión hombres beneficiados a través de programas que promueven la cultura de igualdad, equidad y Eficiencia hombres realizado de cultura de igualdad de Muieres y hombres del municipio) *100 de cultura de igualdad prevención de la violencia de género. Actividades 1.1 Impartición de cursos de formación para el Porcentaje de mujeres y hombres (Número de mujeres y hombres que recibieron Trimestral Registros administrativos de mujeres y Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a Gestión trabajo en distintas áreas productivas. capacitados en áreas productivas canacitación para el trabajo / Total de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas. las capacitaciones. Eficiencia hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio) *100 Trimestral 1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que Porcentaje de mujeres y hombres (Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral Registros administrativos Mujeres y hombres Las mujeres y hombres participan y muestran interés Gestión facilite la inserción laboral de mujeres y hombres. colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y colocados en el mercado laboral mediante la por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo. Eficiencia mediante la holsa de trabajo hombres inscritos en la bolsa de trabajo) *100 holsa de trabajo 2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos Porcentaje de solicitudes de apoyos (Numero de solicitudes de apoyos escolares para Trimestral Registros administrativos de solicitudes de Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren Gestión escolares escolares para hijos de mujeres v hijos de mujeres y hombres trabajadores apovos escolares para hijos de mujeres v con los requisitos para ser beneficiados Eficiencia hombres trabajadores atendidas. atendidos/Total de solicitudes de apoyos escolares hombres trabajadores atendidas para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas) *100 Trimestral 3.1 Realizar reuniones para la promoción de la Porcentaje de eventos en materia de (Eventos en materia de género realizados / Eventos Registros administrativos de eventos en Las mujeres y hombres muestran interés por los Gestión eventos en materia de igualdad, equidad y cultura de igualdad, equidad y prevención de la género realizados en materia de género programados) *100 materia de género realizados. Eficiencia violencia de género prevención de la violencia de género. 3.2 Impartición de pláticas en temas con Porcentaie de pláticas con (Pláticas con perspectiva de género Trimestral Registros administrativos de pláticas con Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que Gestión perspectiva de género en el territorio municipal. perspectiva de género realizadas. realizadas/Pláticas con perspectiva de género perspectiva de género realizadas permitan su desarrollo integral. Fficiencia programadas) *100

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 48 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio:	MUNICIPIO DE TULTEPEC	:						No:	0006
	PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
	(Clave) (Denominador)								
	Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y	oportunidades para la mujer y el hombre					
Objetivo	o del programa presupuestario:		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.						
De	ependencia General o Auxiliar:	101	DESARROLLO SO	CIAL					
	Pilar o Eje transversal:	1	Eje transversal I: Ig	ualdad de Género					
	Tema de desarrollo:		Cultura de igualdad	l y prevención de la violencia contra las mujeres					
Objetiv	vo o resumen narrativo		Indicadores Madica de Verificación		Medios de Verificación		Supuestos		
Objetiv	vo o resumen narrativo	N	lombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	wiculos de verificación	Supuesios		·

ELABORÓ REVISÓ AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 49 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

No: 0006 Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024. POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) 03040201 Programa presupuestario: Modernización industrial y del Comercio Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión Objetivo del programa presupuestario: productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente. N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: 2 Pilar 2: Económico Tema de desarrollo: Desarrollo económico Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Frecuencia y Tipo Nombre Fórmula Contribuir al fortalecimiento y regularización de Tasa de variación en la apertura de ((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas Anual Registros administrativos. N/A Estratégico las micro, pequeñas, medianas y grandes micro, pequeñas, medianas y grandes aperturadas en el año actual/Micro, pequeñas Eficiencia empresas mediante la gestión de trámites que empresas medianas y grandes empresas aperturadas en el permitan la operación de programas de impulso año anterior)-1) *100 económico. Proposito Anual Los micro, pequeños, medianos y grandes Tasa de variación en la operación de ((Programas implementados para apoyar a micro, Registros administrativos. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran Estratégico empresarios cuentan con programas de apoyo en programas de apovos a micro. pequeños, medianos y grandes empresarios en el con la autoridad municipal para dinamizar el sector Fficiencia el manejo adecuado de sus finanzas para hacer pequeñas, medianas y grandes año actual/Programas implementados para apoyar a de la micro, pequeña, mediana y grande empresa. crecer su negocio. empresas micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior)-1) *100 Componentes (Cursos realizados en materia de obtención de Semestral 1. Programas de capacitación financiera para Porcentaje de cursos realizados en Registros administrativos Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran Gestión obtención de financiamientos implementados. materia de obtención de financiamiento/Cursos en materia de obtención de con la autoridad municipal para capacitar a micro y financiamiento financiamiento programados) *100 **Eficiencia** pequeños empresarios 2. Gestión de apoyos para la expansión o Porcentaje de apoyos a micro y (Apoyos a micro y pequeños negocios Semestral Registros administrativos. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran Gestión crecimiento de micro y pequeños negocios pequeños negocios otorgados. otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios con la autoridad municipal para gestionar recursos Eficiencia realizada gestionados) *100 de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa. Padrón de unidades económicas elaborado. Porcentaje de unidades económicas (Unidades económicas reguladas/Unidades Semestral Padrón de unidades económicas Se cuenta con un registro institucional de los reguladas económicas detectadas dentro del padrón) *100 Estratégico comercios establecidos Eficiencia Actividades 1.1 Impartición de cursos sobre el adecuado Porcentaie de cursos impartidos en el (Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de Trimestral Registros administrativos. La población demanda a las autoridades contar con manejo financiero adecuado manejo financiero. manejo financiero programados) *100 Gestión instructores competentes para la impartición de Eficiencia cursos Trimestral Registros administrativos 1.2 Implementación de asistencias técnicas para Porcentaie de asistencias técnicas (Asistencias técnicas para lograr el saneamiento La población demanda a las autoridades contar con lograr el saneamiento financiero. para lograr el saneamiento financiero financiero impartidas/Asistencias programadas) *100 Gestión personal calificado para brindar la asistencia Eficiencia impartidas empresarial 2.1 Recepción de solicitudes para apoyos Porcentaje de solicitudes para apoyos (Solicitudes de apoyos financieros Trimestral Registros administrativos. La población demanda a las autoridades municipales atendidas/Solicitudes de apoyos financieros Gestión atender las solicitudes de apoyo. financieros. financieros atendidas. Eficiencia recibidas) *100 2.2 Recepción y dictaminación de proyectos de Porcentaje de aprobación de (Proyectos de expansión o crecimiento Trimestral Registros administrativos. Los empresarios integran sus expedientes técnicos Gestión expansión o crecimiento. provectos de expansión o aprobados/Total de proyectos de expansión o apegados a los lineamientos establecidos. Eficiencia crecimiento. crecimiento recibidos) *100 2.3 Emisión de estímulos. Porcentaje de estímulos a Micro y (Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100 Trimestral Registros administrativos. Autoridades de otros órdenes de gobierno Gestión pequeños empresarios otorgados. coadyuvan con la autoridad municipal para la Fficiencia entrega de estímulos. Convocatorias. Registros de Asistencia. Trimestral 3.1 Regularización de unidades económicas a fin Porcentaie de campañas para la (Campañas de regularización del comercio Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes realizadas/Campañas de regularización del Gestión de operar bajo los criterios de la normatividad regularización del comercio para la obtención de sus documentos regulatorios aplicable. comercio programadas) *100 Eficiencia de operación comercial.

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 50 de 52



Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE TULTEPEC No: 0006

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	03040201	Modernización industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:		Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente.
Dependencia General o Auxiliar:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO
Pilar o Eje transversal:	2	Pilar 2: Económico
Tema de desarrollo:		Desarrollo económico

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	
Objetivo o resumen namativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Wedies de Vermeacion	Supucsios
3.2 Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	(Dictámenes de giro otorgados/Solicitudes para dictámenes de giro recibidas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Dictámenes de Giro. Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento.
Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	(Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas/Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas) *100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados.	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.
3.4 Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.	ondiciones adecuadas de funcionamiento de las realizadas para identificar que las		Trimestral Gestión Eficiencia	Inspecciones. Acta.	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.
S.5 Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplen con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	(Verificaciones realizadas/Verificaciones programadas) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Verificaciones. Acta.	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZO

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 51 de 52



ELABORÓ

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

AUTORIZO

MUNICIPIO DE TULTEPEC Municipio: No: 0006 PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave) (Denominador) Programa presupuestario: 03090301 Promoción artesanal Objetivo del programa presupuestario: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos. N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Dependencia General o Auxiliar: 2 Pilar o Eje transversal: Pilar 2: Económico Desarrollo económico Tema de desarrollo: Indicadores Objetivo o resumen narrativo Medios de Verificación Supuestos Nombre Fórmula Frecuencia y Tipo N/A Contribuir a fomentar la actividad artesanal del Tasa de variación de apoyos ((Artesanos beneficiados con apoyos en el año Anual Estadística interna Estratégico municipio mediante la gestión de apoyos entregados a los artesanos. actual/Artesanos beneficiados con apoyos en el año Eficiencia federales y estatales. anterior) -1) *100 Proposito Los artesanos participan e incrementan la venta Tasa de variación en el número de ((Artesanos participantes en eventos en el año Anual Padrón de beneficiados para eventos internos. Existe interés de los artesanos para participar en los Estratégico de sus productos. artesanos participantes en eventos actual/Artesanos participantes en eventos en el año eventos. Eficiencia anterior)-1) *100 Componentes Semestral Información del programa. Estadística interna. 1. Eventos realizados para la venta de los (Eventos para la venta de los productos de los Se promueven los eventos de venta artesanal por Porcentaje de eventos realizados Gestión productos de los artesanos del municipio. para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los parte de la autoridad municipal. Eficiencia artesanos productos de los artesanos programados y/o gestionados)*100 Actividades 1.1 Realización de pláticas informativas sobre Porcentaie de pláticas informativas (Pláticas informativas sobre promoción v Trimestral Listas de asistencia. Fotografias. Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas Gestión promoción y comercialización de productos sobre promoción y comercialización comercialización otorgadas/Pláticas informativas informativas de promoción y comercialización. artesanales sobre promoción y comercialización programadas) Eficiencia *100

TIPO DE MATRIZ: OSFEM FECHA DE ELABORACION: 23/02/2024 Hoja: 52 de 52

REVISÓ